**REGULAMENT**

privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă

pe domeniul public/privat al oraşului Broșteni sau al cetățeanului.

**CAPITOLUL I**

**DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1 -** Prezentul regulament reglementeazăactivitatea din domeniul comercial, al serviciilor de piaţă,cerinţele necesare în vederea desfăşurării acestor activităţi, procedura de obţinere a **acordului pentru** **desfăşurarea de activităţi comerciale**, **avizului orar de funcţionare**, **a autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea de activităţi de alimentaţie publică**, pe domeniul public/privat al oraşuluiBroșteni şi al cetăţeanului.

**Formele de organizare a comerțului în Orașul Brosteni sunt următoarele:**

**Comerțul de întâmpinare** cu caracter sezonier sau permanent, care are două categorii de suport comercial:

* Terasele sezoniere și
* Standuri de expunere marfă (comerț de proximitate)

**Comerț ambulant** care se desfășoară ocazional, sezonier sau permanent și care se realizează:

* Pe tarabe sau tonete sau
* Cu autospeciale – rulote, masini comerciale sau remorci

**Comerț în construcții de mici dimensiuni,** situate pe terenurile aparținând domeniului public sau privat al Orașului Broșteni și care se amplaseaza pe baza:

* Aviz de amplasare: în cazul chioscurilor stradale, destinate difuzarii și comercializarii presei, a cărților și florilor, care sunt amplasate direct pe sol, fără fundatii si platforme, care pot avea doar bransament electric și dimeniuni de până la 5,00 m.p.
* Autorizatiei de construire: in cazul constructiilor provizorii care pot avea branșamente și racorduri la utilități și dimensiuni ce depasesc 5,00 m.p

**Activitățile comerciale pot fi:**

* De lunga durată – pentru constructiile cu caracter provizoriu. Perioada de desfasurare a activitatii se stabileste prin contractele de inchirieere a domeniului public sau privat
* Ocazionale – pentru desfasurarea actvitatilor de promovare a produselor sau serviciilor, a unor activitati sociale, culturale sau de interes public, pentru targuri de weekend sau pentru derularea activitatilor corespunzatoare sarbatorilor legale nationale sau locale. Acestea nu pot depasi o durata mai mare de 10 zile

**Domeniul de reglementare**

**Art. 2** – Prevederile prezentului regulament se aplica următorilor factori: agenți economici, persoane fizice autorizate, persoane juridice, organizatii familiale care desfășoară activități comerciale, sociale, producători directi, comercianți, organizații și fundații, care își desfăsoară activitatea în zonele publice din Orașul Broșteni sau pe proprietățile private, atunci când acești factori întreprind activități ce se adresează publicului.

**Art.3** – In zonele publice din Orașul Broșteni sunt interzise activitățile care incită la violentă, la ură, sau care periclitează siguranța populației, activitățile care tulbură liniștea și ordinea publică, activitățile de cerșetorie și alte activități similare.

**Cadrul legal general de reglementare a domeniului:**

**Art.4. –** Activitățile în zonele publice sunt reglementate prin:

- Legea nr. 650/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață,

- Hotărârea Guvernului nr.333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonantei Guvernului nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;

- Hotărârea Guvernului nr.955/2004 pentru aprobarea reglementărilor cadrul de aplicare a Ordonantei Guvernului nr.71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;

- Legea nr.60/1991 privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice;

- Legea nr.12/1990 privind protejarea populației împotriva unor activități comerciale ilicite;

- Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal;

- Legea nr.207/2015 privind Codul de Procedură fiscala;

- Ordonanta Guvernului nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor;

- Hotărârea Guvernului nr.584/2001 privind amplasarea unor obiecte de mobilier urban;

- Legea nr..213/1998 privind proprietatea publică și regimul juridic al acesteia;

- Hotărarea Guvernului nr.384/2004 privind exercitarea comerțului cu produse și servicii de piață în unele zone publice

**Art.5 -** În înţelesul prezentului regulament următorii termeni se definesc astfel:

* **Consumator** – orice persoanăfizicăsau grup de persoane fizice constituite în asociaţii care cumpără,dobândeşte, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activităţii profesionale;

**- Comerciant** – persoanăfizicăsau juridicăautorizatăsădesfăşoare activităţi de comercializare aproduselor şi serviciilor de piaţă;

**- Comerţ cu ridicata / de gros** – activitatea desfăşuratăde comercianţii care cumpărăproduse încantităţi mari în scopul revânzării acestora în cantităţi mai mici altor comercianţi sau utilizatori profesionali şi colectivi.

- **Comerţ cu amănuntul / de detail** – activitatea desfăşuratăde comercianţii care vând produse, deregulă direct consumatorilor pentru uzul personal al acestora;

**- Comerţ ambulant** – activitatea de comercializare cu amănuntul realizatăprin trecere dintr-un loc înaltul, în rulote mobile, standuri mobile, chioşcuri mobile sau în vehicule special amenajate;

- **Serviciu de alimentaţie publică** – activitatea de pregătire, preparare, prezentareşi servire aproduselor şi a băuturilor pentru consumul acestora în unităţi specializate sau la domiciliul/locul de muncă al consumatorilor;

- **Exerciţiu comercial** – una sau mai multe activităţi de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, detip cash and carry, de alimentaţie publică precum şi a serviciilor desfăşurate de un comerciant;

- **Serviciu de piaţă** – orice acţiune sau prestaţie care face obiectul vânzării-cumpărării pe piaţă şi carenu are drept consecinţă transferul proprietăţii asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesităţi ale consumatorilor;

- **Structura de vânzare** - spaţiul de desfăşurare a unuia sau mai multor exerciţii comerciale;

* **Comerţ în zone publice** - activitatea de comercializare a produselorşi serviciilor, desfăşuratăpermanent sau sezonier în pieţe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice şi străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinţei publice.

- **Spaţiu comercial** – spaţiu destinat actelorşi faptelor de comerţaşa cum sunt definite la Art.3 dinCodul Comercial.

* **Spaţiu pentru prestări servicii** – spaţiu destinat prestării unor servicii către persoane fizice saupersoane juridice

**CAPITOLUL II**

**ACTE ADMINISTRATIVE DIN SFERA COMERȚULUI ELIBERATE DE PRIMĂRIA ORAȘULUI BROȘTENI**

**Art. 5 -** În conformitate cu prevederile legale, pe teritoriul oraşului Broșteni pot desfăşura unul sau maimulte exerciţii comerciale, comercianţii care îndeplinesc cumulativ următoarele condiţii:

1. sunt constituiţi şi înregistraţi legal;
2. au ca obiect de activitate principal sau secundar comercializarea produselor si serviciilor de piaţă;
3. detin autorizaţiile de funcţionare eliberate în conformitate cu reglementările legale in vigoare;
4. au acordul Primarului oraşului Broșteni pentru desfăşurarea activităţilor comerciale pe domeniul public/privat al oraşului Broșteni sau al cetăţeanului, în structuri de vânzare cu sediu fix sau ambulant, permanent sau după caz sezonier;

**Art. 6 - (1)** Desfăşurarea activităţilor comercialeşi a prestărilor de servicii pe teritoriul oraşului Broștenise poate face numai în baza acordului pentru desfăşurarea de activităţi comerciale, avizului orar de funcţionare, autoriza ţiei de funcţionare pentru desfăşurarea de activităţi de alimentaţie publică, emise de Primarul oraşului Brosteni.

* + 1. **Acordul pentru desfăşurarea de activităţi comerciale**, reprezintăactul administrativ, emisde Primarul oraşului Broșteni, prin care se conferă unui comerciant dreptul de a desfăşura pe domeniul public/privat al oraşului sau al cetăţeanului, activităţi comerciale şi de prestări servicii, în locaţii fixe, eliberat în baza art. 6, alin.(2) din O.G. nr. 99(r) /2000 şi de Hotărârea Guvernului României nr. 333/2003. Activităţile comerciale si de prestări de servicii pentru care se eliberează acest act sunt menţionate în Anexa din O.G. nr. 99(r)/2000.
		2. **Acordul pentru desfăşurarea activităţi de comerciale temporare în zone publice** esteemis pe o perioadă determinată pentru activităţile comerciale desfăşurate în zone publice: comerţul stradal, comerţul desfăşurat în centre publice de desfacere (pieţe – agenţilor economici care îşi desfăşoara activitatea în spaţii aparţinând Primăriei în baza contractului de închiriere

anual, agenţilor economici care desfăşoară activitatea la tonete, tarabe), comerţul promoţional şi pentru manifestări ocazionale de orice tip.

1. **Avizul orar de funcţionare** reprezintăactul administrativ, emis de Primarul oraşuluiBroșteni, prin care se aprobă programul de funcţionare a unui comerciant, care desfăşoara activităţi comerciale, altele decât cele menţionate în Anexa din O.G. nr. 99(r)/2000 , eliberat în conformitate cu prevederile art.6, art.8, art.9 din O.G. nr. 99(r)/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, cât şi ale art. 26, alin. 3 din O.G.nr.21(r)/1992 privind Protecţia Consumatorilor . Acest act se eliberează pentru activităţi desfăşurate într-o structură de vânzare cu sediul fix şi care implică activitate cu publicul.
	1. **Autorizaţia de funcţionare pentru desfăşurarea de activităţi de alimentaţie publică -** reprezintă actul administrativ, emis de catre Primarul oraşului Broșteni, prin care se conferă unui comerciant dreptul de a presta pe domeniul public/privat al oraşului Broșteni sau al cetăţeanului, un serviciu de alimentaţie publică, în baza art. 6 alin. (2) din O.G. nr. 99(r)/2000 și a cap. IV din H.G. 333/2003, cu modificări ulterioare.

**Art.6 –** Pentru fiecare de punct de vânzare în parte, comerciantul este obligat săsolicite Primărieioraşului Broșteni eliberarea unuia din actele administrative menţionate la art.5 aliniatele (2) – (5).

**Art.7 –** Nu este necesarăobţinerea unuia dintre actele administrative menţionate la art.5 aliniatele (2)

– (5), pentru sediile sociale ale comercianţilor şi pentru sediile în care se desfăşoară activităţi de birou, fără a implica activitatea cu publicul.

**CAPITOLUL III**

**Acord pentru desfăşurarea de activităţi comerciale pe domeniul public/privat al oraşului Broșteni sau al cetăţeanului**

**A. Cerinţe şi criterii ce trebuiesc îndeplinite în vederea eliberării acordului pentru desfăşurarea de activităţi comerciale în oraşul Broșteni.**

**Art.8** - Persoanele fizice/juridice care desfăşoarăactivităţi comerciale pe raza oraşului Broșteni trebuiesă respecte următoarele cerinţe:

1. să creeze şi să păstreze un mediu concurenţial loial;
2. să armonizeze interesele lor cu cele ale cetăţenilor, prin afişarea şi respectarea orarului de funcţionare avizat prin acord;
3. sa asigure afişarea în mod vizibil a preţurilor;
4. să prevină unele fapte de încălcare a normelor de convieţuire socială, de ordine şi liniste publică stabilite prin lege şi să nu aducă prejudicii zonelor verzi şi mediului înconjurător;
5. să asigure dotarea unităţilor cu mijloace moderne de cântărire a mărfurilor şi încasare a contravalorii acestora, a mărfurilor/serviciilor, conform legislaţiei în domeniu;

**Art.9 -** Condiţiile în baza cărora se va elibera acordul pentru desfăşurarea de activitate comercialăpentru operatorii economici care îşi desfăşoară activitatea pe domeniul public/privat al oraşului Broșteni sau al cetăţeanului sunt:

1. persoana fizică/juridică să fie legal constituită şi să aibă declarat punctul de lucru în oraşul Broșteni,
2. spaţiul în care urmează să se desfăşoară activitatea să fie construit cu respectarea prevederilor legale privind autorizarea executării construcţiilor şi să fie legal deţinut în folosinţă sau proprietate de persoana fizică/juridică;
3. terenul pe care urmează să se desfăşoare activitatea să fie legal deţinut în folosinţă sau proprietate de persoana fizică/juridică;
4. activitatea persoanei fizice/juridice să nu contravină ordinii de drept ori să atenteze la bunele moravuri, la ordinea şi liniştea publică;
5. să îndeplinească toate cerinţele igienico-sanitare, de mediu, de salubritate, de pază şi de prevenirea incendiilor, impuse de lege şi de actele normative ce reglementează respectivul profil de activitate, cerinţe ce vor fi verificate şi certificate de către instituţiile cu atribuţii în acest domeniu, înaintea dobândirii acordului eliberat de Primarul oraşului Broșteni,

**Art**.**10** – (1) Acordul pentru desfăşurarea de activităţi comerciale se va fi emite pentru fiecare punct delucru în care se desfăşoară activităţi comerciale şi prestări de servicii, pe domeniul public/privat al oraşului Broșteni sau al cetăţeanului.

(2) Obiectul de activitate prevăzut în acordul pentru desfăşurarea de activităţi comerciale, va fi cel menţionat în Certificatul constatator pentru punctul de lucru sau anexă la Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerţului.

**Art. 11 (1)** Unităţile care desfăşoarăactivităţi comerciale pot fi deschise publicului în toate zilelesăptămânii.

**(2)** Fiecare agent economic îşi stabileşte orarul de funcţionare, cu respectarea prevederilorînscrise în legislaţia muncii şi cu condiţia respectării reglementărilor în vigoare privind liniştea şi ordinea publică şi în conformitate cu solicită rile autorităţii administraţiei publice locale privind continuitatea unor activităţi comerciale sau de prestări servicii, în funcţie de necesităţile consumatorilor, aceasta din urmă, în calitate de emitent al acordului pentru desfăşurarea de activităţi comerciale, fiind şi cea care aprobă orarul propus.

**Art. 12 (1)** Orarul de funcţionare se afişeazăla intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior,operatorul economic respectiv fiind obligat să asigure respectarea acestuia.

**(2)** Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai multde două zile consecutiv, cu excepţia unor cauze obiective. Comercianţii sunt obligaţi să anunţe consumatorii cu privire la motivul şi perioada de nefuncţionare.

**Art. 13** În cazul în care comerciantul încalcăîn mod repetat dispoziţiile legale privind linişteaşiordinea publică, Primarul oraşului Broșteni are dreptul de a modifica unilateral orarul de funcţionare.

**B. Procedura de eliberare a acordului pentru desfăşurarea de activităţi comerciale pe domeniul public/privat al oraşului Broșteni sau al cetăţeanului**

**Art.14** Pentru eliberarea acordului în vederea desfăşurării de activităţi comerciale permanente înoraşul Broșteni sunt necesare următoarele documente:

1. Cererea de autorizare tip care va cuprinde şi orarul de funcţionare propus spre aprobare, iar în cazul în care acesta nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant i se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerinţelor prezentului regulament şi motivaţiilor comunicate în scris – **anexa nr.1**
2. Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerţului - în copie;
3. Certificat Constatator (anexa la Certificatul de înregistrare), pentru fiecare punct de lucru– în copie;
4. Documente privind provenienţa spaţiului (contract de: închiriere, concesiune, comodat, vânzare - cumpărare, titlu proprietate etc) – în copie;
5. Copie după chitanţa de plata a taxei pentru eliberarea acordului pentru desfăşurarea de activităţi comerciale;
6. Copie după actul de identitate al reprezentantului legal.

Cererea împreună cu documentele necesare eliberării **Acordului** pentru desfăşurarea de activităţi comerciale se va depune la sediul Primăriei oraşului Broșteni, respectiv la registratură, fiind eliberat în termen de 30 zile de la solicitare.

**Art.15 -** Acordul pentru desfăşurarea de activităţi comerciale privind loculşi profilul activităţii seeliberează pentru anul în curs şi se vizează anual (până la 31 martie) cu respectarea condiţiilor prevăzute pentru autorizare .

**Art.16 -** Taxa de eliberare acord pentru desfăşurarea de activităţi comerciale este de 100 lei/anual şi se plăteşte la casieria Primăriei oraşului Broșteni, pentru fiecare punct de lucru, o copie a documentului de plată anexându-se la documentaţie.

**Art.17 -** Modelul de Acord pentru desfăşurarea de activităţi comerciale este prevăzut în **– anexa nr. 2 (faţă – verso).**

**C. Procedura de vizare a acordului pentru desfăşurarea de activităţi comerciale pe domeniul public/privat al oraşului Broșteni sau al cetăţeanului**

**Art.18** Documentele necesare în vederea vizării acordului pentru desfăşurarea de activităţi comercialepermanente sunt:

1. Acord pentru desfăşurarea activităţi comerciale vechi – în original;
2. Cerere de vizare anuală şi declaraţia pe propria răspundere care să ateste că nu au/au intervenit modificări, în datele înscrise în acord, faţă de momentul eliberării iniţiale a acestuia - **anexa nr. 3**
3. Documentele care au fost depuse iniţial şi care au suferit modificări ulterioare-în copie;

d. Declaraţia – tip pe propria răspundere privind obligaţiile de plată a taxelor pentru vizele anuale - **anexa nr. 4**

**Art.19** Taxa privind vizarea anuală, începând cu anul următor emiterii acordului pentru desfăşurareade activit ăţi comerciale, este de 100 lei şi se achită integral până la data de 31 martie a anului în curs.

**Art. 20** În cazul în care, din diferite motive operatorul economic îşi înceteazăactivitatea la punctul delucru, acesta are obligaţia de a preda acordul pentru desfăşurarea de activităţi comerciale în original la organul emitent, precum şi actul care atestă radierea activităţii de la punctul de lucru, emis de către oficiul Registrului Comerţului, în termen de 30 zile de la încetarea activităţii.

**CAPITOLUL IV**

**Acord pentru desfăşurarea de activităţi comerciale temporare în zone publice pe domeniul public/privat al oraşului Broșteni**

**A. Cerinţe şi criterii ce trebuiesc îndeplinite în vederea eliberării acordului pentru desfăşurarea de activităţi comerciale temporare în oraşul Broșteni,**

**Art.21** Desfăşurarea de activităţi comerciale temporare pe domeniul public/privat al oraşului Broșteni, seface numai pe amplasamentele stabilite de Compartimentul Administrarea Domeniul Public şi Privat din Aparatul de Specialitate al Primarului oraşului Broșteni.

**Art.22** Activitatea temporarăîn zone publice se va desfăşura civilizat, cu respectarea normelorprivind:

1. respectarea amplasamentelor;
2. igiena şi sănătatea publică;
3. protecţia consumatorilor;
4. provenienţa şi calitatea mărfurilor;
5. utilizarea caselor de marcat şi a mijloacelor de cântărire autorizate;
6. protecţia muncii;
7. ordinea şi liniştea publică;
8. asigurarea şi păstrarea curăţeniei în zona publică ocupată iar prin funcţionare să nu creeze disconfort spaţiilor învecinate;
9. asigurarea expunerii estetice a mărfurilor şi afişarea în mod vizibil a preţurilor.

**Art.23 (1)** Este obligatoriu ca la locul de desfăşurare a activităţii comerciale temporare, operatoruleconomic să deţină şi să utilizeze recipienţi speciali pentru deşeuri. Se interzice depozitarea deşeurilor în zona publică ocupată, în perimetrul ei sau pe zonele verzi.

1. Este interzisă deteriorarea sub orice formă a spaţiilor verzi, depozitarea produselor sau ambalajelor de orice fel pe spaţiile verzi sau pe trotuare.
2. Este interzisă amplasarea de rulote, corturi, mese, tonete în vederea practicării de comerţ, în afara locurilor stabilite de Consiliul Local al oraşului Broșteni.
3. Fac excepţie de la prevederile alin.(4) activităţile comerciale desfăşurate cu ocazia sărbătorilor tradiţionale şi a festivalurilor organizate cu acordul autorităţii administraţiei publice locale.

**Art.24 (1)** Acordul pentru desfăşurarea de activităţi comerciale temporare pe domeniul public/privat aloraşului Broșteni poate fi anulat oricând, înaintea expirării termenului dacă nu se respectă:

1. obiectul de activitate autorizat;
2. tipul de amplasament aprobat;
3. normele de estetică şi igienă publică;
4. cerinţele şi criteriile ce au stat la baza eliberării acordului;
5. existenţa unor reclamaţii întemeiate, la constatarea compartimentului juridic, din cadrul aparatului de specialitate al primarului oraşului Broșteni sau a altor instituţii abilitate.
6. alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

**(2)** Referatul pentru anularea acordului pentru desfăşurarea de activităţi comerciale temporareva fi întocmit de către Compartimentul juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

**(3)** Anularea acordului pentru desfăşurarea de activităţi comerciale temporare se face prinDispoziţia Primarului oraşului Broșteni.

**Art.25** - Ocuparea temporarăa locurilor publice/private,se autorizeazăîn vederea desfăşurăriiurmătoarelor activităţi:

1. comerţ stradal de mic detaliu;
2. comerţ desfăşurat în centre publice de desfacere (pieţe: în spaţii aparţinând Primăriei- conform contractului de închiriere, la tonete, tarabe );
3. comerţ de întâmpinare;
4. activităţi de distracţii populare, circuri, menajerii, agrement;
5. spectacole, festivaluri, serbări câmpeneşti, manifestări cultural - artistice şi sportive,
6. campanii promoţionale.

**Art.26** - Produsele care pot fi comercializate pe domeniul public/privat al oraşului Broșteni, în cazulcomerţului de mic detaliu:

* 1. cărţi, reviste, ziare, lozuri, articole de artizanat, antichităţi, articole foto, gablonzuri, tablouri, casete audio şi compact – discuri, articole colportaj, obiecte de cult;
	2. produse alimentare preambalate, care nu necesită condiţii speciale de păstrare;
	3. produse de panificatie, patiserie, expuse în vitrine de protecţie speciale;
	4. hot-dog, pop-corn, vată de zahăr;
	5. băuturi răcoritoare, îngheţată din lăzi frigorifice, băuturi calde la tonomat;
	6. flori, legume - fructe;
	7. produse nealimentare în condiţii igienico-sanitare corespunzătoare;
	8. mărţişoare, felicitări, sorcove şi alte produse specifice sărbătorilor tradiţionale.

**B. Procedura de eliberare a acordului pentru desfăşurarea de activităţi comerciale temporare pe domeniul public/privat al oraşului Broșteni**

**Art.27 -** În funcţie de activitatea ce urmeazăa fi autorizată, la cererea operatorului economic, pentruobţinerea acordului pentru desfăşurarea de activităţi comerciale temporare pe domeniul public/privat al oraşului Broșteni, se vor prezenta în copie următoarele documente:

**1.Pentru comerţ stradal de mic detaliu:**

1. Cerere către Primar **- anexa nr 5**
2. Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerţului ;
3. Actele constitutive ale societăţii (Statut, Contract de societate);
4. Chitanţa de plată a taxei pentru eliberarea acordului de funcţionare;
5. Actul de identitate al reprezentantului legal;

**2. Pentru comerţul desfăşurat în centrele publice de desfacere** – **pieţe:**

1. Cerere către Primar - **anexa nr 6;**
2. Viza administratorului pieţei, pentru desfăşurarea activităţii în piaţă;
3. Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerţului;
4. Actele constitutive ale societăţii (Statut, Contract de societate);
5. Actul de identitate al reprezentantului legal;
6. Contract închiriere cu Primăria, în cazul în care locaţia în care îşi desfăşoară activitatea aparţine Primăriei;

**3. Pentru companii promoționale: a.** Cerere către Primar –**anexa nr.7;**

**b.**Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerţului;

**c.**Actele constitutive ale societatii (Statut, Contract de societate);

**d.**Contract pentru marca de produs sau serviciu promovat;

**e.**Pliante (fotografii) cu produsul/serviciul promovat;

**f**.Actul de identitate al reprezentantului legal;

**4. Pentru circuri, manifestări cultural-artistice şi sportive, serbări câmpeneşti, spectacole, evenimente expoziţionale şi altele asemenea:**

a. Cerere către Primar - anexa nr. 7;

b. Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerţului;

c.Actele constitutive ale societatii (Statut, Contract de societate);

d. Actul de identitate al reprezentantului legal;

Cererea împreună cu documentele necesare eliberării Acordului pentru desfăşurarea de activităţi comerciale temporare se va depune la sediul Primăriei oraşului Broșteni, respectiv registratură.

**Art.28** Acordul pentru desfăşurarea de activităţi comerciale temporare este valabil pe durataperioadei aprobate.

**Art.29** Taxa de emitere a **acordului** pentru desfăşurarea de activităţi comerciale temporare seplăteşte la casieria Primăriei oraşului Broșteni și este în sumă de 50 lei/perioadă, o copie a documentului de plată se va anexa la documentaţie.

**Art.30** Modelul Acordului pentru desfăşurarea de activităţi comerciale temporare în zone publiceeste prevăzut în **anexa nr. 8 a (**pentru activităţi comerciale desfăşurate în locaţii fixe) şi **anexa nr. 8b** (pentru activităţi comerciale sezoniere).

**CAPITOLUL V**

**Aviz orar de funcţionare**

**A.Cerinţe şi criterii ce trebuiesc îndeplinite în vederea eliberării avizului orar de funcţionare referitor la desfăşurarea activităţilor comerciale în oraşul Broșteni.**

**Art.31** - Operatorii economici care desfăşoarăactivităţi comercialeşi de prestări servicii, care nu facobiectul eliberării unui acord pentru desfăşurarea de activităţi comerciale sau a unei autorizaţii pentru unităţi de alimentaţie publică, au obligaţia obţinerii avizului orar de funcţionare eliberat de către Primăria oraşului Broșteni, în conformitate cu prevederile art.6, art.8 şi art.9 din O.G. nr. 99/2000 (r1), privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, cât şi ale art.26 alin.3 din O.G. nr.21/1992 ( r2) privind Protecţia Consumatorului.

**Art.32** Avizul orar de funcţionare va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fiziceautorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăţi comerciale) care desfăşoară activităţi economice prestate într-un spaţiu în care accesul publicului este liber.

**Art.33 (1)** Fiecare operator economic îşi stabileşte orarul de funcţionare cu respectarea prevederilorînscrise în legislaţia muncii şi cu condiţia respectării reglementărilor în vigoare privind normele de convieţuire socială, ordinea şi liniştea publică.

* 1. Unităţile care desfăşoară activităţi privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.
	2. Structurile de vânzare cu amănuntul din sectorul alimentar nu pot fi închise mai mult de 2 (două) zile consecutive, cu excepţia unor cauze obiective de nefuncţionare.

 **B Procedura de eliberare a avizului orar de funcţionare pentru desfăşurarea activităţilor comerciale, prestărilor de servicii pe domeniul public/privat**

**al oraşului Broșteni sau al cetăţeanului**

**Art.34 (1)** Pentru eliberarea avizului orar de funcţionare sunt necesare următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea avizului orar de funcţionare **–** formular tip **– anexa nr. 9.**
2. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerţului.

**c**. Certificatul constatator pentru punctul de lucru.

1. Documente privind provenienţa spaţiului (contract de: închiriere,concesiune, comodat, vânzare-cumpărare, titlul proprietate etc);
2. Copie după actul de identitate al reprezentantului legal;
3. Declaraţia pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea orarului de funcţionare formular tip **– anexa nr. 10.**
	1. În cazul în care orarul de funcţionare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant i se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerinţelor prezentului regulament şi motivaţiilor comunicate în scris.

Cererea împreună cu documentele necesare eliberării Avizului orar de funcţionare se va depune la sediul Primăriei oraşului Broșteni, respectiv registratură.

**Art.35** În urma analizării cereriişi documentelor prezentate se va elibera avizul pentru orarul defuncţionare în care va fi trecută şi menţiunea: **în cazul unor reclamaţii întemeiate Primăria oraşului**

**Broșteni va reduce orarul de funcţionare.**

**Art.36** - Avizul orar de funcţionare se elibereazăpentru anul în cursşi se vizeazăanual (pânăla 31martie) cu respectarea condiţiilor prevăzute pentru autorizare .

**Art.37**. **(1)** Taxa pentru eliberarea avizului orar de funcţionare se plăteşte la casieria Primăriei oraşuluiBroșteni și este de 100 lei/anual, o copie a documentului de plată va fi anexată la documentaţie.

1. Taxa privind eliberarea avizului orar de funcţionare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici;

**Art.38. (1)** Modificările la avizul orar de funcţionare cu privire la datele de identificare aleoperatorului economic (denumire, adresă, sediu social) vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

1. În situaţiile în care apar modificări referitoare la forma de organizare a operatorului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru şi orarul de funcţionare, operatorul economic va solicita eliberarea unui nou aviz orar de funcţionare.

În cazul în care, din diferite motive operatorul economic îşi încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligaţia de a preda avizul orar de funcţionare, în original la organul emitent, precum şi actul care atestă radierea activităţii de la punctul de lucru, emis de către oficiul Registrului Comerţului, în termen de 30 zile de la încetarea activităţii.

**Art.39**. Orarul de funcţionare se afişeazăla intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, curespectarea obligatorie a acestuia.

**Art. 40**. Avizul orar de funcţionare poate fi anulat oricând, dacănu se respectă:

1. obiectul de activitate menţionat pe avizul orarul de funcţionare;
2. orarul de funcţionare aprobat;
3. normele de estetică, curăţenie şi igienă publică;
4. normele de convieţuire socială, ordine şi linişte publică;
5. cerinţele şi criteriile ce au stat la baza eliberării avizului orar de funcţionare;
6. la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
7. existenţa unor reclamaţii întemeiate, la constatarea Poliţia oraşului Broșteni sau a altor instituţii abilitate.
8. alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

**Art.41** Modelul avizului orar de funcţionare este prevăzut în **anexa nr. 11 (faţă-verso)**

**C. Procedura de vizare anuală a orarului de funcţionare:**

Pentru vizarea orarului de funcţionare sunt necesare următoarele documente:

1. cerere de vizare anuală şi declaraţia pe propria răspundere care să ateste că nu au/au intervenit modificări, în datele înscrise în avizul orar de funcţionare, faţă de momentul eliberării iniţiale a acestuia - **anexa nr. 3**;
2. aviz orar de funcţionare – în original;
3. declaraţia pe propria răspundere a solicitantului privind respectarea orarului de funcţionare formular tip – **anexa nr. 10**;
4. declaraţia – tip pe propria răspundere privind obligaţiile de plată a taxelor pentru vizele anuale – **anexa nr. 4**

**Art.42** Taxa privind vizarea avizului orar de funcţionare este prevăzutăîn Hotărârea ConsiliuluiLocal al oraşului Broșteni privind stabilirea impozitelor şi taxelor locale.

**Art.43** Vizarea anualăeste obligatorie pânăla data de 31 martie a anului in curs.

**D. Reglementări privind orarul de funcţionare**

**Art.44** Orarele de funcţionare **se propun** de către operatorii economicişi se aprobăde către Primăriaoraşului Broșteni, prin acordul pentru desfăşurarea de activităţi comerciale, autorizaţii de funcţionare pentru activităţi de alimentaţie publică şi aviz orar funcţionare, cu condiţia respectării prevederilor înscrise în legislaţia muncii şi a reglementărilor în vigoare privind liniştea şi ordinea publică.

Programele de funcţionare se pot stabili, în intervalele orare, astfel:  unităţi comerciale cu profil alimentar:

între orele **06.00 -24.00 sau NON STOP**

* unităţi comerciale cu profil nealimentar şi a serviciilor de piaţă: între orele **08.00 – 22.00;**
* unităţi de alimentaţie publică (baruri, restaurante):

între orele: **06.00 –23.00** (pe timp de iarnă, respectiv lunile octombrie – martie) între orele **06.00 – 24.00** (pe timp de vară, respectiv lunile aprilie-septembrie);

 unităţi de alimentaţie publică cu program distractiv (discotecă, spaţii unde se organizază mese festive, nunți, botezuri):

între orele **08.00 – 06.00**,

**Art.45 (1)** În unităţile de alimentaţie publicăde pe raza oraşului Broșteni programul muzical va filimitat la ora **23.00, (**excepție nunți, botezuri mese festive**).**

1. Pot desfăşura program muzical după ora **23.00** numai unităţile care au acordul expres al Primarului oraşului Broșteni. Acest acord se va elibera pentru funcţionarea unităţilor de tipul discotecilor, unităţilor care organizează manifestări (acţiuni) cu caracter festiv (nunţi, botezuri, etc.)
2. Modificarea orarului de funcţionare, a adresei, a obiectului de activitate sau orice alte modificări, vor fi anunţate la Poliţia oraşului Broșteni, în acest caz autorizarea făcându-se corespunzător cu noile condiţii.

**Art.46** Se pot aviza **ș**i alte orare de funcţionare, respectiv modificând limitele stabilite la **art.44**, doarîn condiţiile specifice menţionate în continuare pentru fiecare categorie de activitate comercială în parte.

1. În cazul **unităţilor comerciale ( magazine mixte, chioşcuri)** dacă:
	* punctul de lucru este situat în afara zonelor de locuit ale oraşului;
	* punctul de lucru este situat în zona de case a oraşului şi unitatea prezintă acordul proprietarilor locuinţelor cu care se învecinează direct;
2. În cazul **unităţilor de producţie:**
	* unităţile de producţie care sunt amplasate în zone industriale;
3. Programul pentru **unităţile de prestări servicii** poate fi prelungit:
4. **Unităţile de alimentaţie publică** îşi vor organizaşi desfăşura activitatea în aşa fel încâtfuncţionarea lor, accesul clienţilor şi aprovizionarea să nu producă disconfort persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unităţii.

**Art.47** Orarul de funcţionare al **unităţilor de alimentaţie publică** poate fi prelungit peste limitamenţionată la **art.44** în următoarele situaţii:

* + 1. activitatea se desfăşoară în spaţii situate în afara zonelor de locuit ;
	1. spaţiile sunt amplasate la cel puţin 50 metri distanţă faţă de locuinţe sau spaţiile în care se desfăşoară activitatea se află în clădiri proiectate şi construite special în acest scop, oferind protecţie fonică, iar prin activitatea lor nu afectează liniştea şi dreptul la odihnă al locuitorilor cu care se învecinează ;
	2. unitatea se afla la parterul blocurilor şi prezintă acordul asociaţiei de proprietari sau dacă nu este constituită, a cel puţin 1/2 din locatarii blocului, acordul proprietarilor imobilului sau imobilelor situate direct deasupra unităţii fiind obligatoriu necesar. Acordul

va menţiona explicit perioada de timp pentru care a fost acordat şi programul de funcţionare cu care locatarii sunt de acord ;

1. unitatea este amplasată în zona de case a oraşului şi prezintă acordul proprietarilor imobilelor cu caracter de locuinţă cu care se învecinează.

**Art.48** Unităţile de alimentaţie publicăcare funcţioneazăîn regim de bar de noapte, discoteca, disco-bar, video-bar, pub, bistro-pub pot funcţiona după un program între orele **08.00 – 04.00**, cu obligaţ ia de a asigura ordinea în spaţiile proprii precum şi în cele din vecinătatea localului pe o rază de până la 50 de metri de la uşa de acces, prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază şi protecţie, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situaţiilor legate de persoanele care au frecventat localul.

Unităţile de alimentaţie publică vor putea desfăşura activitate cu orar de funcţionare prelungit până la orele **6.00** în următoarele date: 14 februarie, 8 martie şi 31 decembrie.

Restaurantele care organizează mese festive gen nunţi, botezuri, aniversări vor avea program în zilele de luni- vineri **– 08.00 – 24.00** iar sâmbătă şi duminică **08.00 – 06.00**, cu asigurarea de către patroni a respectării ordinii şi liniştii publice, prin personal propriu sau specializat în acest sens, în condiţiile impuse de prezentul regulament.

**Jocurile de artificii cu obiecte pirotehnice** se fac cu avizul Inspectoratului Judeţean de Poliţie şi cu acordul Primăriei şi al unităţii locale de pompieri şi **nu** pot fi organizate şi desfăşurate după ora **24.00**, cu excepţia perioadelor autorizate şi a evenimentelor de interes local, naţional sau internaţional.

**CAPITOLUL VI**

**Autorizaţia de funcţionare pentru desfăşurarea de activităţi de alimentaţie publică**

**Art.49** Unitatea de alimentaţie publicăreprezintălocalul public în care se servesc preparate culinare,produse de cofetărie-patiserie, băuturi, caracterizându-se prin aceea că în cadrul lui se îmbina activitatea de pregătire/preparare cu activitatea de comercializare, însoţită de servicii specifice care asigură consumul acestora pe loc sau pentru consum casnic.

**Art.50** Tipurile de unităţi de alimentaţie publicăsunt reglementate de Hotărârea de Guvernnr.843/1999, privind încadrarea pe tipuri a unităţilor de alimentaţie publică neincluse în structurile de primire turistică, funcţie de dotarea şi starea bazei materiale, modalitatea de servire a consumatorilor, sortimentele de preparate culinare şi băuturi oferite.

**Art.51** Activităţile desfăşurate de către unităţile de alimentaţie publicădescrise în H.G nr.843/1999,privind încadrarea pe tipuri a unităţilor de alimentaţie publică neincluse în structurile de primire turistică, se regăsesc în cadrul Clasificarii activităţilor din economia natională CAEN astfel :

**5610- Restaurante (5530 - restaurante)** – pentru activităţile desfăşurate de : restaurante clasice,restaurante cu specific, restaurante specializate, fast-food-uri, rotiserii, cofetării si patiserii (cofetării-bombonerii, patiserii-plăcintarii, simigerii-covrigării-gogoşerii), cantine-restaurant; restaurant cu autoservire;

**5630- Baruri şi alte activităţi de servire a băuturilor (5540- baruri*)*** – pentru activităţiledesfăşurate de: berării, baruri, baruri de zi, baruri de noapte, cafe-baruri, cafenele, discobaruri,video-baruri, discoteci, snack-baruri, bufete, birturi, pub-uri.

**A. Cerinţe şi criterii privind eliberarea autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea de activităţi de alimentaţie publică pe domeniul public/privat al oraşului Broșteni sau al cetăţeanului**

**Art.52**

1. desfăşurarea unei activităţi economice civilizate, cu respectarea condiţiilor de protecţie a vieţii, sănătăţii, securităţii şi intereselor economice ale consumatorilor precum şi a mediului.
2. respectarea legislaţiei privind ordinea şi liniştea publică.
3. unităţile de alimentaţie publică îşi vor organiza şi desfăşura activitatea în aşa fel încât funcţionarea lor, accesul clienţilor şi aprovizionarea, să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unităţii.
	1. unitatea amplasată în zona de case a oraşului la cel puțin 50 m. să prezinte acordul proprietarilor imobilelor cu caracter de locuinţă cu care se învecinează dacă nu prezintă protecție fonică.(art. 47)
	2. unitatea este obligată să asigure liniştea şi ordinea publică atât în interiorul localului cât şi pe suprafaţa de teren aferentă localului prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază şi protecţie, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situaţilor legate de persoanele care au frecventat localul, pentru unităţile care funcţionează peste ora 22°°. În situaţia în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază şi

protecţie nu sunt de natură a soluţiona situa ţiile de tulburare repetată a liniştii şi ordinii publice, Primăria oraşului Broșteni îşi rezervă dreptul de a reduce orarul de funcţionare.

**B. Procedura de eliberare a autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea de activităţi de alimentaţie publică pe domeniul public/privat al oraşului Broșteni sau al cetăţeanului;**

**Art.53** În vederea eliberării autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea de activităţi de alimentaţiepublică sunt necesare următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea autorizaţiei de funcţionare – formular tip - **anexa nr. 12;**
2. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerţului;
3. Certificatul constatator pentru punctul de lucru;

**4.** Actul de deţinere legalăa spaţiului (contract de: închiriere, concesiune, comodat, vânzare-cumpărare, titlu proprietate *etc*);

1. Declaraţia pe proprie răspundere a solicitantului referitoare la tipul unităţii de alimentaţie publică, conf. H.G.nr. 843/1999 - formular - tip – **anexa nr. 13;**
2. Declarație pe propria răspundere privind respectarea Normelor PSI, aviz și/sau autorizație privind securitatea la incediu, conform legilor în vigoare;
3. Actul de identitate al reprezentantului legal;

**Art.54** Autorizaţia de funcţionare pentru desfăşurarea de activităţi de alimentaţie publicăseeliberează pentru anul în curs şi se vizează anual (până la 31 martie) cu respectarea condiţiilor prevăzute pentru autorizare .

**Art.55** Pentru unităţile de alimentaţie publicăcu activitate complexă, care cumuleazăcaracteristicispecifice mai multor tipuri, tipul unităţii va fi declarat în funcţie de activitatea predominantă.

**Art.56** Autorizaţia de funcţionare va fi înseriată şi numerotată, va prezenta elemente de siguranţăspecifice şi va fi formată din două părţi, una care va rămâne în evidenţa Primăriei oraşului Broșteni – compartimentului juridic şi cealaltă parte care va fi eliberată, operatorului economic, în baza documentaţiei depuse la Primărie, cu respectarea prevederilor prezentului Regulament.

**Art.57** Autorizaţia de funcţionare pentru desfăşurarea de activităţi de alimentaţie publicăva cuprindeşi orarul de funcţionare.

**Art. 58.** Modelul Autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea de activităţi de alimentaţie publicăeste prevăzut în **anexa nr. 16 (faţă** **– verso).**

**Art. 59 (1)** Taxa pentru eliberarea autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea de activităţi dealimentaţ ie publică se plăteşte la casieria Primăriei oraşului Broșteni. O copie a documentului de plată se va anexa la documentaţie.

1. Taxa privind autorizaţia de funcţionare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.
2. Taxa pentru eliberarea autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea de activităţi de alimentaţie publică se achită integral, anticipat eliberării acesteia, indiferent de perioada rămasă până la sfârşitul anului fiscal respectiv.

**Art.60** Taxele privind eliberarea/vizarea autorizaţiei de funcţionare sunt aprobate anual în HotărâreaConsiliului Local al oraşului Broșteni, privind stabilirea impozitelor şi taxelor locale.

**Art.61 (1)** Modificările la autorizaţia de funcţionare referitoare la datele de identificare aleoperatorului economic autorizat prin autorizaţia de funcţionare (denumire, formă de organizare, sediul social) precum şi cele referitoare la tipul de unitate cu păstrarea codului CAEN, vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

**(2)** În situaţia în care apar modificări referitoare la tipul de unitate (cu modificarea coduluiCAEN), adresa punctului de lucru, numărul de locuri şi orarul de funcţionare, operatorul economic va solicita eliberarea unei noi autorizaţii de funcţionare.

**Art. 62 (1)** În cazul deteriorării autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea de activităţi dealimentaţie publică, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al autorizaţiei de funcţionare.

**(2)** În cazul pierderii autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea de activităţi dealimentaţie publică, operatorul economic va declara nulitatea acestuia într-un cotidian local, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al autorizaţiei de funcţionare.

**Art.63 (1)** Autorizaţia de funcţionare poate fi anulatăoricând, dacănu se respectă:

1. obiectul de activitate menţionat pe autorizaţia de funcţionare;
2. orarul de funcţionare aprobat;
3. normele de estetică, curăţenie şi igienă publică;
4. normele de convieţuire socială, ordine şi linişte publică;
5. cerinţele şi criteriile ce au stat la baza eliberării autorizaţiei de funcţionare;
6. existenţa unor reclamaţii întemeiate ;
7. la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
8. alte prevederi impuse de actele normative în vigoare;
	1. Referatul pentru anularea autorizaţiei de funcţionare va fi întocmit de Compartimentul juridic din cadrul aparatului de specialitate al primarului.
	2. Anularea autorizaţiei de funcţionare se face prin Dispoziţia Primarului oraşului Broșteni.

**C. Procedura de vizare a autorizaţie de funcţionare pentru desfăşurarea de activităţi de alimentaţie publică pe domeniul public/privat al oraşului Broșteni sau al cetăţeanului**

**Art.64** Pentru vizarea autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea de activităţi de alimentaţiepublică sunt necesare următoarele documente:

1. Cerere pentru vizarea autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea de activităţi de alimentaţie publică, prin care se specifică faptul că nu au survenit modificări cu privire la datele de identificare ale firmei (denumire, forma de organizare, adresa sediu) sau modificări referitoare la tipul de unitate, numărul de locuri şi orarul de funcţionare formular tip - **anexa nr. 14;**
2. Autorizaţia de funcţionare pentru desfăşurarea de activităţi de alimentaţie publică- original.
3. Chitanţa de plată a taxei pentru vizarea autorizaţiei – copie;
4. Declaraţie pe propria răspundere a operatorului economic în cazul în care au survenit modificări cu privire la datele de identificare ale firmei (denumire, forma de organizare, adresa sediu) sau modificări referitoare la tipul de unitate, numărul de locuri şi orarul de funcţionare **anexa nr. 15;**
5. Declaraţia – tip pe propria răspundere privind obligaţiile de plată a taxelor pentru vizele anuale – **anexa nr. 4**

 **Art. 65**.

 **1.** Persoanele a căror activitate se încadrează în grupele 561 - Restaurante, 563 -Baruri şi alte activităţi de servire a băuturilor şi 932 - Alte activităţi recreative şi distractive potrivit Clasificării activităţilor din economia naţională - CAEN, actualizată prin Ordinul preşedintelui Institutului Naţional de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităţilor din economia naţională - CAEN, datorează bugetului local al Orasului Brosteni, o taxă pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizaţiei privind desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică, în funcţie de suprafaţa aferentă activităţilor respectiv pentru o suprafaţă de până la 500 m2, inclusiv. CAEN 561 taxă 500 lei/anual, CAEN 563, taxă 100 lei/anual, CAEN 932 , taxă 300 lei/anual

 **2.** Persoanele a căror activitate se încadrează în grupele 561 - Restaurante, 563 -Baruri şi alte activităţi de servire a băuturilor şi 932 - Alte activităţi recreative şi distractive potrivit Clasificării activităţilor din economia naţională - CAEN, actualizată prin Ordinul preşedintelui Institutului Naţional de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităţilor din economia naţională - CAEN, datorează bugetului local al Orasului Brosteni, o taxă pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizaţiei privind desfăşurarea activităţii de alimentaţie publică, în funcţie de suprafaţa aferentă activităţilor respective, pentru o suprafaţă de peste 500 m2, inclusiv, taxă 4.000 lei/anual.

 **3.** Sunt scutite de taxa pentru eliberarea avizelor şi autorizaţiilor următoarele:

 a) avizele şi autorizaţiile ai căror beneficiari sunt veterani de război,văduve de război sau văduve nerecăsătorite ale veteranilor de război

 b) avizele şi autorizaţiile ai căror beneficiari sunt persoanele prevăzute la art. 1 din Decretul-lege nr. 118/1990, republicat, cu modificările şi completările ulterioare;

**4.** Taxa pentru eliberarea

**Art.66 În cazul în care, din diferite motive operatorul economic îşi încetează activitatea la punctul de lucru, acesta are obligaţia de a preda autorizaţia pentru desfăşurarea de activităţi comerciale în original la organul emitent, precum şi actul care atestă radierea activităţii de la punctul de lucru, emis de către oficiul Registrului Comerţului, în termen de 30 zile de la încetarea activităţii.**

**CAPITOLUL VII**

**Sancţiuni**

**Art. 67** Constituie contravenţie, conform prevederilor art. 73 din O.G. nr. 99(r1)/2000, privind comercializareaproduselor şi serviciilor de piaţă şi se sancţionează astfel:

**a.** cu amendă **de la 200 lei până la 2000 lei în funcție de suptafața pe care o deține,** pentru desfăşurarea exerciţiului comercial fărăa deţineAcord pentru desfăşurarea de activităţi comerciale pe domeniul public/privat al oraşului Broșteni sau al cetăţeanului, de către operatorii economici ce desfăşoară activităţi comerciale şi servicii de piaţă prevăzute în anexa la O.G. nr. 99(r1)/2000, fără a deţine Autorizaţie de funcţionare pentru desfăşurarea de activităţi de alimentaţie publică, pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăţi comerciale şi cu suspendarea activităţii comerciale până la data autorizării.

* + 1. cu amendă **de la 200 lei la 2000 lei** pentru desfăşurarea exerciţiului comercial fără a deţine Aviz orar de funcţionare de către operatorii economici ce desfăşoară activităţi comerciale şi servicii de piaţă ce nu fac obiectul eliberării unui Acord/Autorizaţie de funcţionare, pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăţi comerciale şi cu suspendarea activităţii comerciale până la data autorizării.
		2. cu amendă **de la 100 lei la 1000 lei** pentru nevizarea Autorizaţie de funcţionare pentru desfăşurarea de activităţi de alimentaţie publică, a Acordului pentru desfăşurarea de activităţi comerciale şi a Avizului orar de funcţionare, în termenul legal.
	1. cu amendă **de la 200 lei la 2000 lei** pentru nerespectarea şi neafişarea orarului de funcţionare înscris în Autorizaţia de funcţionare, în Acordul pentru desfăşurarea de activităţi comerciale, în Avizul orar de funcţionare, pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăţi comerciale.
1. cu amendă **de la 100 la 1000 lei** pentru comercializarea de produse şi servicii de piaţă, altele decât cele înscrise în Acordul pentru desfăşurarea de activităţi comerciale, pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăţi comerciale
	1. cu amendă **de la 500 lei la 1000 lei** pentru împiedicarea sau obstrucţionarea sub orice formă, de către comerciant sau de oricare altă persoană, a organelor de control abilitate ale Primăriei oraşului Broșteni în exercitarea atribuţiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentului Regulament**;**

**Art. 67.** Constituie contravenţie, conform prevederilor Legii nr.12(r2)/1990, privind protejareapopulaţiei împotriva unor activităţi comerciale ilicite si se sancţionează:

1. cu amendă **de la 400 lei la 1 000 lei**, omisiunea întocmirii şi afişării în unitate, la locurile de desfacere sau servire, de către operatorii economici a preţurilor şi tarifelor, a categoriei de calitate a produselor sau serviciilor ori, acolo unde este cazul, a listei de preţuri şi tarife;
2. cu amendă **de la 400 lei la 1000 lei** vânzarea ambulantă a oricăror mărfuri în alte locuri decât cele autorizate de către Primăria oraşului Broșteni, precum şi efectuarea de acte sau fapte de comerţ cu bunuri a căror provenienţă nu este dovedită, în condiţiile legii.

**Art.68** Constatareaşi sancţionarea contravenţiilor prevăzute în acest regulament se face de cătreîmputerniciţi ai Primarului oraşului Broșteni şi personalul Poliţiei Oraşului Broșteni. Contravenţiilor prevăzute la art. 66, art. 67 le sunt aplicabile dispoziţiile Ordonanţei Guvernului nr. 2/2001 (r2) privind regimul juridic al contravenţiilor, privind posibilitatea achitării, în termen de cel mult 48 de ore de la data comunicării procesului verbal, a jumătate din minimul amenzii.

**Art.69** Împotriva procesului-verbal de constatareşi sancţionare a contravenţiei se poate face conform legilor în vigoare.

**Anexa nr.1**

**CERERE**

**privind emiterea acordului pentru desfăşurarea de activităţi comerciale**

**SOCIETATEA COMERCIALĂ** …………………………………………………………...…..

**PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ** …………………………………………………...…….

**ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ** ……………………………………………….…….…….

**ÎNTREPRINDERE FAMILIALĂ** ………………………………………………………………

înregistrată la registrul comerţului sub nr. de înmatriculare ………./…………/………, cod unic de înregistrare…………………………., având sediul social în localitatea:………………………. str …………………., nr….., bl……., sc………., ap………. , jud……………….reprezentată prin

………………în calitate de \*)……………………………………solicit obţinerea acordului Primăriei oraşului Broșteni pentru desfăşurarea la punctul de lucru situat în orașul Broșteni, str…………………………....., nr………., a următoarelor activităţi comerciale în conformitate cu O.G.nr. 99/2000 (r) privind comercializarea produselor şi a serviciilor de piaţă:

**Cod CAEN**:……………

**Denumirea activităţii**: ……………………………………............................................................

……………………………………..............................................................

**Orarul de funcţionare este**: luni – vineri, între orele:……………............

sâmbătă, între orele:……………………

 duminică, între orele:……………………

**Anexez în copie următoarele documente**:

* Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerţului;
* Certificat Constatator (anexă la Certificatul de înregistrare), pentru fiecare punct de lucru;
* Documente privind provenienţa spaţiului (contract închiriere, contract concesiune, contract comodat, contract vânzare-cumpărare, titlu de proprietate *etc)*
* Chitanţa de plată a taxei pentru eliberarea acordului de funcţionare;
* Actul de identitate al reprezentantului legal;

Data Semnătura (ştampila societăţii)

............................... ……………………………………….

**Domnului Primar al oraşului Broșteni**

 **ROMÂNIA**

 **JUDEŢUL SUCEAVA**

 **ORAŞUL BROSTENI**

 Având în vedere prevederile Legii nr. 215(r1)/2001 legea administraţiei publice locale, O.G. nr. 99(r1)/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, H.G. nr. 333/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99(r1)/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerţului cu produse şi

servicii de piaţă în unele zone publice, O.G. nr. 21(r2)/1992 privind protecţia consumatorilor, prevederile Hotărârii Consiliului Local al oraşului Broșteni nr\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă pe domeniul public/privat al oraşului Broșteni sau al cetăţeanului ;

 Ca urmare a cererii nr\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, adresată de operatorul economic

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Primarul oraşului Broșteni emite**

***ACORD***

***pentru desfășurarea de activități economice***

Nr.\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Operatorului economic\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_cu sediul social în localitatea Broșteni str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nr.\_\_\_\_\_\_\_bl\_\_\_\_\_\_ sc.\_\_\_\_\_\_et.\_\_\_\_\_ap.\_\_\_\_\_județul Suceava, înregistrată la registrul comerţului sub nr. de înmatriculare\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Locul de desfăşurare a activităţii comerciale:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_conform **CAEN**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Activitatea principală**:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Alte activităţi:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Orar funcţionare:**

**Luni – Vineri**, **între orele: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Sâmbătă, între orele: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Duminică, între orele: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 S-a încasat taxa pentru eliberarea unei autorizaţii pentru desfăşurarea unei activităţi economice, în valoare de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_lei conform chitanţei nr. \_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Obligaţiile agentului economic:**

a.-Respectarea legislaţiei în vigoare şi a normelor generale de comerţ, ale Hotărârilor

Consiliului Local al oraşului Broșteni;

b.- Păstrarea curăţeniei la locul de desfăşurare a activităţii comerciale;

 c.- Orice modificare a profilului de activitate şi a datelor de identificare a agentului economic va fi anunţată imediat Primăriei oraşului Broșteni;

 d.- Vizarea acordului pentru desfăşurarea de activităţi comerciale se va face anual până la data de 31 martie.

PRIMAR

**Anexa nr. 2 verso**

**VIZE ANUALE** **VIZE ANUALE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Data |  Anul | Semnături |
|  |  |  |
|  |  | PRIMAR |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | PRIMAR |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | PRIMAR |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | PRIMAR |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data | Anul | Semnături |
|  |   |   |
|   |   | PRIMAR |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   | PRIMAR |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   | PRIMAR |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   | PRIMAR |
|   |   |   |
|   |   |   |

**MODIFICĂRI ŞI COMPLETĂRI ULTERIOARE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Anul** | **Punctul din acordul pentru desfăşurarea de activităţi comercialecare se modifică / se completează;** | **Semnături** |
|
|
|
|
|  |  |  | **PRIMAR** |
|
|
|  |  |  | **PRIMAR** |
|
|
|  |  |  | **PRIMAR** |
|
|
|  |  |  | **PRIMAR** |
|
|

 **Anexa nr.3**

**Cerere**

**privind vizarea acordului pentru desfăşurarea de activităţi comerciale,**

**avizului orar de funcţionare**

**SOCIETATEA COMERCIALĂ** …………………………………………………………………..

**PERSOANA FIZICĂ AUTORIZATĂ** …..………………………………………….……………. **ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ** …………………………………………………..………….

**ÎNTREPRINDERE FAMILIALĂ** ..…………………….…………………………………………înregistrată la registrul comerţului sub nr. de înmatriculare ………………../…………/…………….., cod unic de înregistrare……………………………, având sediul social în localitatea:

……………………….. str …………………., nr….., bl……., sc………., ap………. , reprezentată prin …………………. în calitate de \*)………………………… , solicit în conformitate cu H.C.L. nr.

………... pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă pe domeniul public/privat al oraşului Broșteni sau al cetăţeanului, **vizarea** pe anul …………., pentru: **acordul pentru desfăşurarea de activităţi comerciale /avizul orar de funcţionare.**

Declar pe propria răspundere, cunoscând sancţiunile legii referitoare la falsul în declaraţii, că nu au survenit modificări cu privire la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului de lucru şi orarul de funcţionare.

Solicit modificarea acordului pentru desfăşurarea activităţi comerciale cu privire la:

………………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………………...

Data Semnătura (ştampila societăţii)

………………. ……………………………………..

 **Anexa nr.4**

**DECLARAŢIE-TIP**

**pe propria răspundere privind obligaţiile de plată a taxelor pentru vizele anuale**

Subsemnatul ...................................................posesor al B.I.(C.I.), seria ...... nr…………

eliberat(ă) de ................................, CNP ..................................... în calitate de:

1. persoană fizică autorizată……………………………………………….
2. reprezentant al societăţii comerciale:…………………………………...
3. reprezentant al întreprinderii individuale:……………............................
4. reprezentant al întreprinderii familiale:………………............................

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| cu domiciliul/reşedinţa în: localitatea | ..................., str. .................... | nr......... | , bl....., sc. ... | , et. ... | , ap. | ...., |
| judeţul/sectorul............... |  | ,declar pe propria răspundere, cunoscând că falsul  |  |

în declaraţii este pedepsit de legea penală, că am luat la cunoştinţă faptul că **am obligaţia de a plăti anual** **taxa de viză** pentru acordul pentru desfăşurarea de activităţi comerciale**/**autorizaţia de funcţionare pentruactivităţi de alimentaţie publică **/**avizul orarul de funcţionare, prevăzute de către H.C.L. nr……/........................

De asemenea, am luat la cunoştinţă faptul că plata vizării autorizaţiilor se face integral până la data de 31 martie a anului în curs, termen după care se aplică penalităţi întârziere, conform prevederilor legale în vigoare.

 Am luat la cunoştinţă de faptul că acest document devine titlu executoriu în cazul neachitării la scadenţă a obligaţiilor.

Data Semnătura

.................. ..................................

**Anexa nr. 5**

**Cerere**

**privind eliberarea acordului pentru desfăşurarea activităţi comerciale temporare**

**pentru comerţ stradal de mic detaliu**

**SOCIETATEA COMERCIALĂ**……………………………………………………..

**PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ**……………………………………………….

**ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ**…………………………………………………

**ÎNTREPRINDERE FAMILIALĂ**……………………………………………………

înregistrată la registrul comerţului sub nr. de înmatriculare ………../…… ……/………, cod unic de înregistrare…………………………., având sediul social în localitatea………………………… str ……………………., nr…….., bl…….., sc….……., ap……….,reprezentată prin……………… în calitate de \*)…………………………,vă rog să binevoiţi a-mi aproba eliberarea acordului pentru desfăşurarea de activităţi comerciale temporare în conformitate cu prevederile O.G. nr. 99(r1)/2000, pentru activităţi comerciale pe:

**strada\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (duminica)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Perioada…………………….

Având ca obiect de activitate………………………………………………….

Cod CAEN……………………………………………………………………

Denumirea activităţii desfăşurate……………………………………………..

Achitat taxa conform chitanţei nr. ………………….

Anexez în copie următoarele documente:

* Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerţului ;
* Actele constitutive ale societăţii (Statut, Contract de societate);
* Chitanţa de plată a taxei pentru eliberarea acordului;
* Actul de identitate al reprezentantului legal;
* Avizul Compartimentului Administrarea Domeniul Public şi Privat din Aparatul de Specialitate al Primarului oraşului Broștreni sau după caz, al administratorului terenului pe care se va desfăşura activitatea.

 Data Semnătura (ştampila societăţii)

…………………. …………………………………..

**Domnului Primar al oraşului Broșteni**

**Anexa nr. 6**

**Cerere**

**privind eliberarea acordului pentru desfăşurarea de activităţi comerciale temporare – în centre publice de desfacere – Pieţe**

**SOCIETATEA COMERCIALĂ**………………………………………………………………..

**PERSOANA FIZICĂ AUTORIZATĂ**…………………………………………………………

**ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ**…………………………………………………………..

**ÎNTREPRINDERE FAMILIALĂ**………………………………………………………………

înregistrată la registrul comerţului sub nr. de înmatriculare ………../…………/…………, cod unic de înregistrare………………………, având sediul social în localitatea……………. str …………., nr….., bl……., sc…, ap…,jud………………… reprezentată prin……. ……………..………în calitate de\*)

…………………, vă rog să binevoiţi a-mi aproba eliberarea acordului pentru desfăşurarea de activităţi comerciale temporare în conformitate cu prevederile O.G. nr. 99(r1)/2000, **în Piaţa nr**……..pentru:

\_\_\_\_ toneta -conform contract închiriere nr……/……………..

\_\_\_\_ spaţiu închiriat -conform contract închiriere

nr……./……………………….

\_\_\_\_\_ mese

\_\_\_\_\_ tarabă

Având ca obiect de activitate……………………………………………………….. Cod CAEN…………………………………………………………………………. Orarul de funcţionare:

Luni – Vineri, între orele: ………………… . Sâmbătă, între orele: …………………..

Duminică, între orele: ………………….

Achitat cu chitanţa nr. ………………….

Anexez în copie următoarele documente:

* Certificat de înregistrare la Oficiul Registrului Comerţului;
* Certificat constatator (anexă la Certificatul de înregistrare);
* Contract de închiriere pentru spaţiul în care se desfăşoară activitatea;
* Chitanţa de plată a taxei pentru eliberarea acordului;
* Actul de identitate al reprezentantului legal;

|  |  |
| --- | --- |
| Data | Semnătura (ştampila societăţii) |
| ……………… | …………………………………… |

**Domnului Primar al oraşului Broșteni**

 **Anexa nr.7**

**Cerere**

**privind eliberarea acordului pentru desfăşurarea activităţi comerciale temporare – în zone publice – (campanii promoţionale, circuri, manifestări cultural-artistice şi sportive, spectacole s.a.)**

Subsemnat(a)ul …………………………………………………... reprezentant al S.C./Î.F./P.F.A/Î.I. ………………………., înregistrată la registrul comerţului sub nr. de înmatriculare………../…………/………… cod unic de înregistrare…………………………., cu sediul/localitatea:…….........................str.……………..……….,nr……..bl…..sc…..ap…..jud………………. vă rog să aprobaţi eliberarea acordului pentru desfăşurarea de activităţi comerciale temporare, în perioada ................….......…….....

Locul de desfăşurare a activităţii:....................................................................................

Denumirea activităţii:......................................................................................................

Pe o suprafaţă de m.p. \_\_\_\_\_\_\_\_

Anexez următoarele documente:

* copie după certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerţului;
* actele constitutive ale societăţii ( Statut, Contract de societate);
* avizul Compartimentului Administrarea Domeniul Public şi Privat din Aparatul de Specialitate al Primarului oraşului Broșteni, sau după caz, al administratorului terenului pe care se va desfăşura activitatea comercială;
* contract pentru marca de produs sau serviciul promovat;
* pliante (fotografii) cu produsul/serviciul promovat;

|  |  |
| --- | --- |
| Data | Semnătura (ştampila societăţii) |
| ……………… | ……………………………… |

**Domnului Primar al oraşului Brosteni**

**Anexa nr. 8**

**ROMÂNIA**

**JUDEŢUL SUCEAVA**

**ORAŞULBROSTENI**

Având în vedere prevederile Legii nr. 215(r1)/2001 legea administraţiei publice locale, O.G. nr. 99(r1)/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, H.G. nr. 333/2003, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99(r1)/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerţului cu produse şi

servicii de piaţă în unele zone publice, O.G. nr. 21(r2)/1992, privind protecţia consumatorilor, prevederile Hotărârii Consiliului Local al oraşului Broșteni nr……../…………… pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă pe domeniul public/privat al oraşului Broșteni sau al cetăţeanului ;

Ca urmare a cererii nr………../………….., adresată de către operatorul economic ………………...

……………………………………………………………………………………………………………

**Primarul oraşului Broșteni emite**

**ACORD**

**PENTRU DESFĂŞURAREA DE ACTIVITĂŢI COMERCIALE**

**TEMPORARE ÎN ZONE** **PUBLICE**

Nr…………../……………..

Operatorului economic …………...……………cu sediul social în localitatea……………… str……………………., nr……,.bl…., sc…, et….., ap……,jud………. ……înregistrată la registrul comerţului sub nr. de înmatriculare ………/………/…………,cod unic de înregistrare…………… Locul de desfăşurarea a activităţii comerciale: ………………………………………...

Tipul activităţii comerciale…………………………………………………………….

Orarul de funcţionare: Luni – Vineri, între orele: …………………........

 Sâmbătă, între orele: ………………………

 Duminică, între orele: ……………………....

S-a încasat taxa pentru eliberarea unei autorizaţii pentru desfăsurarea unei activităţi economice, potrivit prevederilor H.C.L. nr. ……/…..…….., în valoare de …………… lei conform chitanţei nr. …............/……….

Valabilitate acord: de la …………….până la……………

**Obligatiile agentului economic:**

* Respectarea legislaţiei în vigoare şi a normelor generale de comerţ, ale Hotărârilor Consiliului Local al oraşului Broșteni;
* Păstrarea curăţeniei la locul de desfăşurare a activităţii comerciale;
* Orice modificare a profilului de activitate şi a datelor de identificare a agentului economic va fi anunţată imediat Primăriei oraşului Broșteni;

 PRIMAR

**ROMÂNIA**

**JUDEŢUL SUCEAVA**

**ORAŞUL BROSTENI**

Având în vedere prevederile Legii nr. 215(r1)/2001 legea administraţiei publice locale, O.G. nr. 99(r1)/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, H.G. nr. 333/2003, pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.G. nr. 99(r1)/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, H.G. nr. 348/2004 privind exercitarea comerţului cu produse şi

servicii de piaţă în unele zone publice, O.G. nr. 21(r2)/1992, privind protecţia consumatorilor, prevederile Hotărârii Consiliului Local al oraşului Broșteni nr……../…………… pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă pe domeniul public/privat al oraşului Broșteni sau al cetăţeanului ;

Ca urmare a cererii nr………../………….., adresată de către operatorul economic ………………….

……………………………………………………………………………………………………………

**Primarul oraşului Broșteni emite**

**ACORD**

**PENTRU DESFĂŞURAREA DE ACTIVITĂŢI COMERCIALE**

**TEMPORARE ÎN ZONEPUBLICE**

Nr…………../……………..

Operatorului economic …………...……………cu sediul social în localitatea………….. str……………………., nr……,.bl…., sc…, et….., ap……,jud…………………………………… înregistrată la registrul comerţului sub nr. de înmatriculare………./………/……………cod unic de înregistrare ………………………

Locul de desfăşurarea a activităţii comerciale: ………………………………………..

Tipul activităţii comerciale…………………………………………………………….

S-a încasat taxa pentru eliberarea unei autorizaţii pentru desfăşurarea unei activităţi economice, potrivit prevederilor H.C.L. nr. ……/…..…….., în valoare de …………… lei conform chitanţei nr. …............ /………….

**Valabilitate acord**: de la …………….pânăla……………

**Obligatiile agentului economic:**

* Respectarea legislaţiei în vigoare şi a normelor generale de comerţ, ale Hotărârilor Consiliului Local al oraşului Broșteni;
* Păstrarea curăţeniei la locul de desfăşurare a activităţii comerciale;

**PRIMAR,**

**Anexa nr.9**

**C E R E R E**

**pentru eliberarea Aviz orar de funcţionare**

**SOCIETATEA COMERCIALĂ** ……………………………………………………...

**PERSOANA FIZICĂ AUTORIZATĂ** …………………………………………….….

**ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ** ………………………………………………….

**ÎNTREPRINDERE FAMILIALĂ** ………………………………………………….…

înregistrată la registrul comerţului sub nr. de înmatriculare .…../…………/……., cod unic de înregistrare…………………………., având sediul social în localitatea……….………………. str …………………., nr….., bl……., sc………., ap…….., judeţul……………………………. reprezentată prin …….………………………….. în calitate de \*)………………………. , vă rog

să binevoiţi a-mi aproba eliberarea **AVIZ ORAR DE FUNCŢIONARE**, în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local al oraşului Broșteni nr. ………………………. pentru următoarea structură de vânzare situată în oraşul Broșteni, str………………………nr. …………, pentru activităţile economice conform **CAEN** .……………………………………………………………………….

**Activitate principală:**……………………………………………………………………………..

**Alte activităţi:**……………………………………………………………………………………..

pentru următorul **ORAR DE FUNCŢIONARE:** Luni – Vineri, între orele: ………………………

Sâmbătă, între orele:………………………. Duminică, între orele: ………………………

Data Semnătura (ştampila societăţii)

… …………… ……………………………………

**Domnului Primar al oraşului Broșteni**

**Anexa nr.10**

**DECLARAŢIE**

**pe propria răspundere privind respectarea orarului de funcţionare**

Subsemnatul ........................................, în calitate de reprezentant legal al S.C/ Î.I./ Î.F./ P.F.A………………………………………cu sediul social în localitatea……………………………… str………………………nr……, bl…., sc…., et….., ap…, judeţul………………… înregistrată la registrul comerţului sub nr. de înmatriculare ……/…………/…………,cod unic de înregistrare

……………………………..,declar pe propria răspundere că activităţile enumerate mai jos şi pentru care solicit aprobarea orarului de funcţionare se vor desfăşura în conformitate cu prevederile Legii protecţiei muncii nr. 90/1996( republicată), specifice activităţii desfăşurate şi a Legii nr. 61(r3)/1991 pentru sancţionarea faptelor de încălcare a unor norme de convieţuire socială, a ordinii şi liniştii publice.

În punctul de lucru situat în…………………………………………….……….sunt efectuate următoarele activităţi economice :

**Codul CAEN**:………………………………………………………………………… **Activitate principală:**…………………………………………………………………

**Alte activităţi:**…………………………………………………………..……………………

Mă angajez ca, în situaţia în care urmează să efectuăm şi alte activităţi care conduc la modificarea orarului de funcţionare, să solicit revizuirea şi aprobarea orarului de funcţionare, conform situaţiei nou create.

Prezenta declaraţie pe propria raspundere, a fost întocmită într-un singur exemplar, cunoscând că falsul în declaraţii este pedepsit de legea penală.

|  |  |
| --- | --- |
| Data | Semnătura |
| ………………. | …………………….. |

**ROMÂNIA**

**JUDEŢUL SUCEAVA**

**ORAŞUL BROSTENI**

Având în vedere prevederile Legii nr. 215(r1)/2001 legea administraţiei publice locale, O.G. nr. 99(r1)/2000 privind comercializarea produselor şi serviciilor de piaţă, O.G. nr. 21(r2)/1992, privind protecţia consumatorilor, Legii nr. 61 (r3)/1991 pentru sancţionarea faptelor de încălcare a unor norme de convieţuire socială, a ordinii şi liniştii publice prevederile Hotărârii Consiliului Local al oraşului Broșteni nr.\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea şi desfăşurarea activităţilor comerciale şi a serviciilor de piaţă pe domeniul public/privat al oraşului Broșteni sau al cetăţeanului ;

 Ca urmare a cererii nr.\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, adresată de către operatorul economic

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

cu sediul social în localitatea \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nr.\_\_\_\_\_\_\_\_

înregistrată la registrul comerţului sub nr. de înmatriculare \_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

cod unic de înregistrare\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Primarul oraşului Broșteni emite**

***A V I Z***

***orar de funcționare***

***pentru structura de vânzare***

 situată în oraşul Broșteni, str.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nr.\_\_\_\_\_\_\_, Bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_,ap. \_\_\_\_\_\_ pentru anul \_\_\_\_\_\_\_\_ astfel:

 **luni – vineri: între orele:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **sâmbătă: între orele: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 **duminică: între orele:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

 Neafişarea şi nerespectarea orarului de funcţionare avizat constituie contravenţie şi se sancţionează conform actelor normative în vigoare.

 **În cazul unor reclamaţii întemeiate Primăria oraşului Broșteni poate reduce orarul de funcţionare.**

PRIMAR,

**VIZE ANUALE** **VIZE ANUALE**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  Data |  Anul | Semnături |
|  |  |  |
|  |  | PRIMAR |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | PRIMAR |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | PRIMAR |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  | PRIMAR |
|  |  |  |
|  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Data | Anul | Semnături |
|  |   |   |
|   |   | PRIMAR |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   | PRIMAR |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   | PRIMAR |
|   |   |   |
|   |   |   |
|   |   | PRIMAR |
|   |   |   |
|   |   |   |

**MODIFICĂRI ŞI COMPLETĂRI ULTERIOARE**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Data** | **Anul** | **Punctul din acordul pentru desfăşurarea de activităţi comercialecare se modifică / se completează;** | **Semnături** |
|
|
|
|
|  |  |  | **PRIMAR** |
|
|
|  |  |  | **PRIMAR** |
|
|
|  |  |  | **PRIMAR** |
|
|
|  |  |  | **PRIMAR** |
|
|

**Anexa 12**

**CERERE**

**pentru eliberare Autorizaţie de funcţionare pentru desfăşurare**

**de activităţi de alimentaţie publică**

**SOCIETATEA COMERCIALĂ …………………………………………………**

**PERSOANĂ FIZICĂ AUTORIZATĂ ……………………………………………**

**ÎNTREPRINDERE INDIVIDUALĂ………………………………………………**

**ÎNTREPRINDERE FAMILIALĂ …………………………………………………**

înregistrată la registrul comerţului sub nr. de înmatriculare …………../…………/…………….., cod unic de înregistrare…………………………., având sediul social în localitatea:……………, str …………………., nr….., bl……., sc…., ap……,jud………………………..reprezentată prin

…………………………….în calitate de\*)………………………. , posesor al CNP…………….

vă rog să-mi aprobaţi eliberarea Autorizaţiei de funcţionare pentru desfăşurarea de activităţi de alimentaţie publică în conformitate cu Hotărârea Consiliului Local a oraşului Broșteni nr……………., pentru punctul de lucru situat în: Broșteni str……………,nr…......., cu următorul orar de funcţionare:

luni – vineri, între orele:……………….......

sâmbătă, între orele:……………………

duminică, între orele:…………………..

Anexez prezentei următoarele documente în copie:

* Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerţului;
* Certificatul constatator ( anexă la Certificatul de înregistrare) pentru fiecare punct de lucru ;
* Declaraţie pe proprie răspundere privind tipul unităţii de alimentaţie publică – conf. HG nr.843/1999 (formular tip);
* Documente privind provenienţa spaţiului în care se desfăşoară activitatea de alimentaţie publică (titlu de proprietate, contractul de: închiriere, concesiune, comodat, vânzare – cumpărare *etc.*);
* Chitanţa de plată a taxei pentru eliberarea „ Autorizaţie de funcţionare pentru desfăşurarea de activităţi de alimentaţie publică”.
* Actul de identitate al reprezentantului legal;

**Data Semnătura (ştampila societăţii)**

**………………. ……………………………………….**

**Domnului Primar al Orașului Broșteni**

**Anexa nr. 13**

**DECLARAŢIE**

Conform H.G. nr. 843/1999

Subsemnatul …………………………………………., cu domiciliul în……………….., str.…………., nr…., judeţul/sectorul……………., în calitate de \*)……………………………….,

la S.C./P.F.A./Î.I/Î.F…………………….înregistrată la registrul comerţului sub nr. de înmatriculare ……/…../……., cu sediul social în …………,judeţul/sectorul……………str………………………, nr…….., declar pe propria răspundere că unitatea de alimentaţie publică situată în (sediul unităţii)…

.. …………………..este de tipul………………………, având următoarele caracteristici funcţionale:

**1**. Total suprafaţă(m2) ……………………………., din care:

* de servire…………………………………………;
* de pregătire/predare………………………………;
* de depozitare …………………………………….;
* anexe-utilităţi……………………………………..; (birouri, grupuri sanitare, vestiare etc)

**2**. Numărul locurilor pentru consumatori:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Total | Din care saloane | Terasa | Gradina de vară |

Data................. Semnătura agentului economic

 şi ştampila societăţii comerciale