

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

ACHIZIȚIE DIRECTĂ

În atenția tuturor operatorilor economici interesați:

1. Autoritatea contractantă:

Orașul Broșteni, adresa sediului: oraș Broșteni, str.Bistriței, nr. 89, telefon/fax 0230549940/0230549786 , cod fiscal 5927254, e-mail: primaria_brosteni@yahoo.com

2. Denumirea contractului: „*Construire pod peste pârâul Cărbunari, din sat Cotârğași, oras Brosteni, jud. Suceava.*”

3. Descrierea contractului: Obiectul contractului constă în execuția de lucrări pentru realizarea obiectivului „*Construire pod peste pârâul Cărbunari, din sat Cotârğași, oras Brosteni, jud. Suceava*” conform Proiectului Tehnic de Execuție.

Termenul de execuție este de **12 luni** de la data emiterii ordinului de începere a lucrărilor.

4. Sursa de finanțare: Finanțarea pentru implementarea proiectului „*Construire pod peste pârâul Cărbunari, din sat Cotârğași, oras Brosteni, jud. Suceava*” este asigurată din bugetul local al orașului Broșteni

5. Tip anunț: Achiziție directă.

6. Tip contract: Lucrări.

7. Cod și denumire CPV: 45221110-6 **Lucrari de construcții de poduri**

8. Valoare estimată: 439.781,13 lei fara TVA

9. Oferta financiară va fi fermă și nu poate fi modificată pe toată perioada de derulare a contractului.

10. Nu se acceptă oferte alternative.

11. Nu se organizează ședință de evaluare a ofertelor.

12. Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut.

13. Informații privind oferta financiară a operatorilor economici interesați:

- Perioada de timp în care ofertantul își va menține oferta valabilă este de 90 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

- Oferta declarată câștigătoare este cea cu prețul cel mai scăzut.

- În situația în care doi sau mai mulți ofertanți situați pe primul loc au același preț, autoritatea contractantă va solicita o nouă propunere financiară, iar contractul va fi atribuit ofertantului a cărui propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

- În cazul în care oferta este neconformă se va selecta oferta care ocupă locul următor în clasament, pentru verificarea conformității.

- Dacă documentele transmise sunt conforme, după deliberare, autoritatea contractantă va finaliza achiziția în SEAP prin intermediul catalogului electronic și va invita ofertantul câștigător pentru semnarea contractului și prezentarea documentelor transmise în original.

14. Documentele obligatorii care însoțesc oferta financiară:

- Formularul de ofertă financiară, anexat anunțului.

- Centralizatoarele completate cu valorile financiare (Formularul F1, toate Formularele F2), Listele cu cantitățile de lucrări completate cu valorile financiare (toate Formulare F3, Formularele C6, C7, C8, C9) și

Graficul general de realizare a investiției publice, conform Proiectului Tehnic de Execuție, anexat prezentei.

- Certificatul constator emis de ONRC, valabil al data depunerii ofertei, din care să rezulte că ofertantul are înscris obiectul de activitate corespunzător obiectului contractului.
- Declarație privind respectarea legislației privind condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă.
 - declarația privind evitarea conflictului de interese (art. 59 și 60 din Legea 98/2016)
 - declarația privind sănătatea și securitatea în muncă.
 - certificate de atestare fiscală privind lipsa datoriilor RESTANTE cu privire la plata **impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local - consiliul local, buget de stat-ANAF, etc.)** la momentul prezentării;
- **Declarație privind lista principalelor lucrări din ultimii 5 ani**

Propunerea tehnică se va elabora astfel încât să rezulte că sunt îndeplinite în totalitate cerințele caietului de sarcini și proiectul tehnic să reflecte îndeplinirea de către ofertant a tuturor cerințelor prevăzute în acesta;

15. Garanția de buna execuție

Executarea contractului începe după constituirea garanției de buna execuție, în termen de maxim 5 zile lucrătoare de la semnarea contractului de către ambele părți. Garanția de buna execuție a contractului este de 6% din prețul contractului, fără TVA.

Aceasta se va constitui sub forma unui instrument de garantare emis în condițiile legii de o societate bancară sau de o societate de asigurări, sau prin rețeneri succesive din situațiile de lucrări conf. Art 40 (I-3) din HG 395/2016.

16. Documentația tehnică proiectul tehnic și listele de cantități se pot obține de la sediul Primăriei Orașului Brosteni sau email primaria_brosteni@yahoo.com.

17. Termenul pentru depunerea ofertelor și a solicitărilor de clarificări:

Termenul de limită de solicitare de clarificări: 04.05.2022.

Oferta va fi transmisă până cel târziu vineri, **06.05.2022 ora 15.30** pe adresa de email : primaria_brosteni@yahoo.com sau la registratura Primăriei Orașului Brosteni.

Persoana de contact: Mitea Bogdan Vasile- viceprimar;

Primar,
Hurjui Alexandru

