

**ANUNȚ**

*Primăria orașului Broșteni , cu sediul în oraș Broșteni, str. Bistriței, 89, județul Suceava telefon 0230549940/fax 0230549786, email [primaria\\_brosteni@yahoo.com](mailto:primaria_brosteni@yahoo.com), organizează în baza Art. unic din OUG 80/2022 - alin. (2) lit. a), în data de 06.02.2023 10:00, concurs de recrutare, pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de **SECRETAR GENERAL AL UAT ORAȘUL BROȘTENI***

**Concursul se va desfășura la sediul Primăriei Orașului Broșteni, jud Suceava, strada Bistriței, nr.89, oras Broșteni, Județul Suceava.**

**Probele stabilite pentru concurs :**

- selecția dosarelor;
- proba scrisă;
- interviul.

**Condiții de desfășurarea concursului:**

- dosarele candidaților se depun la sediul Primăriei orașului Broșteni, jud Suceava în perioada **05.01.2023 - 25.01.2023;**
- selecția dosarelor se va face în termen de 5 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor;
- proba scrisă în data de **06.02.2023 10:00;**
- data interviului în termen de **5 zile de la susținerea probei scrise. ;**

Perioada depunere contestație la selecție: în termen de cel mult 24 de ore de la data afișării rezultatului selecției dosarelor.

Perioada soluționare contestații la selecție: în termen de maximum 24 de ore de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor

În vederea participării la concurs, candidații vor depune dosarul de concurs, care va conține în mod obligatoriu:

- formularul de înscriere;
- curriculum vitae, modelul comun european;
- copia actului de identitate;
- copii ale diplomelor de studii, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări;
- copia carnetului de muncă și după caz, a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată;
- copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
- cazierul judiciar;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Persoană de contact pentru preluarea dosarelor:

**Condiții generale de participare la concursul pentru ocuparea funcției publice de conducere vacante de SECRETAR GENERAL AL UAT ORAȘUL BROȘTENI**

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 465 alin(1) din OUG nr .57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

**Condiții specifice de participare sunt:**

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalent în specialitatea științe juridice, științe administrative sau științe politice;

- Pentru ocuparea funcțiilor publice de conducere, candidații trebuie să fie absolvenți cu diplomă ai studiilor universitare de master în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare ocupării funcției publice sau cu diplomă echivalentă conform prevederilor art. 153 alin.(2) din Legea educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare.

- Vechime minimă în specialitatea studiilor 7 ani.

Durata normală a timpului de muncă este de 8 ore/zi, 40 ore/săptămână.

Bibliografia/tematica pentru concurs:

1. Constituția României, republicată, cu tematica - Drepturile, libertățile și îndatoririle fundamentale - Administrația publică locală

2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica Egalitatea în activitatea economică și în materie de angajare și profesie - Accesul la serviciile publice administrative și juridice, de sănătate, la alte servicii, bunuri și facilități - Consiliul Național pentru Combaterea Discriminării

3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare cu tematica - Egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați în domeniul muncii - Egalitatea de șanse și de tratament în ceea ce privește accesul la educație, la sănătate, la cultură și la informare – Agenția Națională pentru Egalitatea de Șanse între Femei și Bărbați - Soluționarea sesizărilor și reclamațiilor privind discriminarea bazată pe criteriul de sex

4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare - Cap. III și IV din Titlul V și Cap. I din Titlul VII ale părții a III-a din O.U.G. nr.57/2019 - privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, cu tematica Cap. III și IV din Titlul V și Cap. I din Titlul VII ale părții a III-a din O.U.G. nr.57/2019 – privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; -Titlul I și II ale părții a VI-a din O.U.G. nr.57/2019-privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare; - Principii aplicabile conduitei profesionale a funcționarilor publici și personalului contractual din administrația publică – Modalități de încetare a raportului de serviciu - Modalități de ocupare a funcțiilor publice - Drepturile funcționarilor publici - Sancțiunile disciplinare și răspunderea funcționarilor publici

5. Legea nr 287/2009 Codul Civil , republicată, cu modificările și completările ulterioare; cu tematica Cartea a III - a Despre bunuri. - Titlul VI — Proprietatea publică

6. . Legea nr 554/2004 Legea Contenciosului Administrativ , cu modificările și completările ulterioare; cu tematica - Termenul de contestare și efectele contestației. Termenul de soluționare a contestației, Elementele contestației. Soluționarea contestației

7. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public cu modificările și completările ulterioare; *cu tematica - Informațiile de interes public comunicate din oficiu. Informațiile de interes public exceptate de la accesul liber al cetățenilor.*

8. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată cu modificările și completările ulterioare: *cu tematica - Capitolul II Drepturile persoanelor cu handicap*

9. Legea nr 119/1996 cu privire la actele de stare civilă, republicată cu modificările și completările ulterioare; *cu tematica - Actele de stare civilă și persoanele care le întocmesc - Întocmirea actelor de stare civilă*

10. . Legea nr 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată; *cu tematica - Secțiunea a 2-a Dispoziții privind participarea la procesul de luare a deciziilor*

11. Legea nr 53/2003 Codul muncii, republicată cu modificările și completările ulterioare; *cu tematica - Capitolul 1 Domeniul de aplicare*

12. . Legea nr. 16/1996 Legea Arhivelor Naționale , republicată; *cu tematica - Secțiunea I Evidența documentelor, Secțiunea a II-a Selecționarea documentelor , Secțiunea a III-a Păstrarea documentelor*

13. Legea nr 350/2001 privind amenajarea teritoriului și urbanism, cu modificările și completările ulterioare; *cu tematica - Secțiunea a 3- a Atribuțiile autorităților administrației publice locale*

14. Legea 416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare; *cu tematica - Obligațiile beneficiarilor de ajutor social*

15. Legea 18/1991 Legea fondului funciar ,republicată, cu modificările și completările ulterioare; *cu tematica Stabilirea dreptului de proprietate privată asupra terenurilor*

16. Legea 24/2000 privind normele de tehnica legislativa pentru elaborarea actelor normative, republicata; *cu tematica - Elaborarea actelor normative -Motivarea proiectelor de acte normative - Redactarea actelor normative -Structura actului normativ -Modificarea, completarea, abrogarea și alte evenimente legislative.*

17. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 34/2013 privind organizarea, administrarea și exploatarea pajiștilor permanente și pentru modificarea și completarea Legii fondului funciar nr. 18/1991 cu modificările și completările ulterioare; *cu tematica Art. 1-12 din ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 34/2013*

Primar,  
Hurjui Alexandru