

ROMÂNIA  
JUDEȚUL SUCEAVA  
ORAȘUL BROȘTENI  
NR.3742 DIN 09.05.2023

**ANUNȚ DE PUBLICITATE/INVITATIE DE PARTICIPARE PRIVIND ACHIZIȚIA  
DIRECTĂ DE LUCRĂRI**  
**pentru obiectivul de investiții :”Amenajare spatii joaca –  
orasul Brosteni, judetul Suceava”**

Modalitatea de atribuire a contractului de achizitie publica: anunt de publicitate-achizitie directa in conformitate cu art. 7 alin. (5) si alin. (7) lit a) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice cu modificarile si completarile ulterioare.

**I. Autoritatea contractantă:**

**Autoritatea Contractantă UAT ORAȘUL BROȘTENI**, cu sediul în Brosteni str. Bistritei nr. 89, telefon: +40 0230549940, fax: +40 0230549786, e-mail: primaria\_brosteni@yahoo.com, cod de înregistrare fiscală 59257254, cont IBAN nr. RO54TREZ24A840301710101X, deschis la Trezoreria Mun. Vatra Dornei, reprezentată prin ALEXANDRU HURJUI, *avand* funcția de PRIMAR/ Reprezentant legal, în calitate de și denumită în continuare „ACHIZITOR”;

**II. Obiectul si natura lucrarilor achiziției publice/codul CPV.**

Cod clasificare CPV: **45212120-3 Lucrari de constructii de parcuri tematice (Rev.2)**

– Tipul achiziției: – achiziție directă

**Descrierea contractului: Lucrări de constructii amenajare si dotare cu echipamente de joacă a 7 spatii de joacă in orașul Broșteni conform proiectului tehnic.**

**III. Valoarea estimată a achiziției directe:**

Valoarea estimata este de **807.920,69 lei fără TVA**, conform devizului general al investiției si a bugetului proiectului, prin cumularea următoarelor capitole și subcapitole:

- **Capitolul 1 Cheltuieli pentru obtinerea si amenajarea terenului: 15.314,09 lei fara TVA**
- **Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de baza conform: 785.606,60 lei fara TVA.**
- **Capitolul 5 Organizare de santier: 7.000,00 lei fara TVA**

**Sursa de finanțare: Finanțarea pentru implementarea investitiei este asigurata din bugetul local al orașului Broșteni.**

**IV. Durata de executie a lucrarilor: iunie 2023 – decembrie 2023**, conform prevederilor caietului de sarcini și clauzelor din proiectul contractului de achiziție publică de lucrari atașat prezentului anunț de publicitate.

**V. Locul de executie a lucrarilor: orasul Brosteni judetul Suceava**, conform documentatiei tehnice.

**VI. Adresa autorității contractante** de la care se poate solicita documentația de atribuire:

1. De la sediul în loc. Brosteni str. Bistritei nr. 89, telefon: +40 0230549940, fax: +40 0230549786, e-mail: primaria\_brosteni@yahoo.com, CIF 59257254;
2. Din site-ul autoritatii contractante <https://primariabrosteni.ro/> rubrica „Achizitii publice”;

**VII. Termenul limită de transmitere a ofertelor este data: 19.05.2023 / ora 12:00;**

1. Oferta se va depune/ transmite cu “Scrisoare de înaintare” conform modelului anexat prezentului anunț de publicitate și va fi prezentată în plic sigilat, marcat, pe verso, cu datele de identificare ale operatorului economic (denumirea, sediul, tef/fax, e-mail, CUI, nr reg com). Pe fața plicului exterior sigilat se vor înscrie următoarele mențiuni: „*Autoritatea Contractantă Orașului Broșteni - În atenția Viceprimarului orașului Broșteni*”, *Obiectul achiziției este “:”Amenajare spatii joaca - orasul Brosteni, judetul Suceava”*” și va fi inserată Mențiunea: “*A nu se deschide înainte de data de 19.05.2023, ora 12.00*”.

Nota: Oferta depusă la o altă adresă sau după data și ora limită stabilite nu vor fi luate în considerare, urmând a se returna nedesigilate, operatorilor economici în cauză.

**VIII. Data, ora și locul deschiderii ofertelor: 19.05.2023 / ora 12:00** la sediul Achizitorului;

**IX. Deschiderea ofertelor** va avea loc după îndeplinirea termenului limita de depunere, la sediul achizitorului. Fiind un proces de achiziție directă, autoritatea contractantă nu organizează ședința de deschidere cu asistența din partea unor eventuali reprezentanți imputerniciți de ofertanți.

**X. Modalitatea de finanțare:** Fonduri bugetare / locale.

**XI Condiții De Participare:**

Documente care probează îndeplinirea condițiilor de participare referitoare la motivele de excludere și la capacitatea operatorului economic:

**A. Situația personală a ofertantului.**

1. Ofertanții (asociați, subcontractanți, terți sustinatori și) nu trebuie să se regasească în situațiile prevăzute la art.164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se vor completa declarațiile menționate mai sus de către op. economici participanți cu informațiile aferente situației lor.

2. Documentele justificative care probează situația personală a ofertantului vor fi transmise odată cu depunerea ofertei de fiecare ofertant. Aceste documente pot fi:

a. *certIFICATE constatatoare privind lipsa datoriilor cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (buget local, buget de stat etc.) la momentul prezentării;*

b. *cazierul judiciar al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;*

c. *dupa caz, documente prin care se demonstrează faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;*

d. *alte documente edificatoare, după caz.*

3. *Prezentarea Declarației pe proprie răspundere, privind neîncadrarea în prevederile Art. 59-60 din Legea nr. 98/2016, se va redacta conform modelului anexat prezentului anunț de publicitate și se transmite odată cu depunerea ofertei. Precizăm că persoanele cu funcții de decizie, în cadrul Achizitorului, privind organizarea competiției de oferte cu anunț de publicitate sunt: Hurjui Alexandru primar, Mitea Bogdan Vasile viceprimar, Daniliuc Monica Secretar general, Balau Niculina sef birou, Tudosia Lucian -sef birou, Sava Raluca Dumitrina, - inspector I, asistent, Ailenei Maria Elena*

*Inspector I superior, Todosia Cosmin – Administrator public, Erhan Gabriela Inspector, Adascalitei Iuliana Gheorghita Inspector, , Cimpoesu Monica inspector I, asistent; Consilieri locali: Ilisanu Cezar, Baran Doru Benone, Danci Teofil, Bîrsan Ion, Cerbu Angela, Bondar Ileana Paula, Cimpoesu Emil, Denes Dorel Vasile, Asiminei Dragos Emilian, Catea Constantin, Bilboreanu Cristian, Hlihor Marcel, Haj Constantin, Molodeschi Mihai; furnizor de servicii auxiliare: Vicas Constanta Elena, Vicas Vasile.*

### **Precizari:**

i) in cazul in care exista incertitudini, in ceea ce priveste existenta sau inexistenta unei situatii de excludere, autoritatea contractanta are dreptul de a solicita, in mod direct, informatii, de la autoritatile competente straine din tara de origine sau din tara in care ofertantul este stabilit (dupa caz);

ii) in cazul in care, in tara de origine sau in tara in care este stabilit ofertantul, NU se emit documente de natura celor sus-mentionate sau in cazul in care respectivele documente NU vizeaza toate situatiile prevazute la Art. 164, 165 si 167 din Legea 98 / 2016 privind achizitiile publice, autoritatea contractanta va accepta o declaratie pe propria raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, va accepta o declaratie autentica, data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competente, in acest sens.

Autoritatea contractanta va exclude, in orice moment al competiției de oferte cu anunț de publicitate, un operator economic despre care ia cunostinta ca se afla in una dintre situatiile prevazute la Art. 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, ca urmare a actiunilor/ inactiunilor savârsite de acesta înainte sau in cursul competiției de oferte cu anunț de publicitate.

iii) Daca un grup de operatori economici depune oferta comuna, aceste cerinte trebuie îndeplinite de fiecare membru al asocierii.

### **B. Capacitatea de exercitare a activității profesionale.**

*Operatorii economici ce depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în condițiile legii din tara de rezidenta, sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului. În cazul în care oferta este depusa de o asociere, fiecare asociat va prezenta documentele mentionate pentru partea din contract pe care o indeplineste. Ofertantul si asociatii (in cazul unei asocieri) subcontractantii si tertii sustinatori trebuie sa fie autorizati pentru executia de lucrari care fac obiectul prezentei proceduri de achizitie.*

*Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se va transmite odata cu oferta de catre toti operatorii economici participanti informatiile aferente situatiei lor (-o forma de inregistrare ca persoana juridica; -actionari/asociati; -obiect de activitate prin care se atesta dreptul ofertantului de a executa lucrarile solicitate prin prezenta documentatie de atribuire: -administratori/ imputernicitii legali sa reprezinte societatea; -capitalul social; - filiale/ sucursale/ puncte de lucru; -durata societatii), conform cu Certificatul constatator ONRC -Oficiul National al Registrului Comertului, de pe lângă tribunalul teritorial, in oricare din formele original/ copie legalizata/ copie lizibilă cu mentiunea "conform cu originalul", care să ateste domeniul său/ domeniile sale de activitate autorizate; unde capacitatea de exercitare profesionala trebuie sa fie OBLIGATORIU autorizata si sa aiba OBLIGATORIU corespondent in codul CAEN (cu serviciile si lucrarile ce urmeaza a fi furnizate si executate) cu obiectul contractului (idem si pentru subcontractanti). Informațiile cuprinse in Certificatul constatator trebuie sa fie reale/ actuale/ valide la data limită de depunere a acestuia.*

### **C. Capacitatea tehnica si/sau profesionala. Experienta similara.**

**Experienta similara trebuie sa fie cel puțin egala cu 800.000 lei fara TVA pentru executie de lucrari de cum ar fi: lucrari de amenajare parcuri /spatii de joaca pentru copii.**

*Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: prezentarea unor documente de confirmare fara a se limita la: procese verbale de receptie întocmite în condițiile actelor normative care reglementeaza receptia lucrarilor, respectiv: - procesul-verbal de receptie finala / procesul-verbal de receptie la terminarea lucrarilor / proces verbal pe obiect care sa ateste faptul ca lucrarile au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu si ca au fost duse la bun sfârșit si/sau alte documente (certIFICATE de buna executie) din care sa reiasa: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici si cantitativi ce caracterizeaza obiectul lucrarii), perioada de executie (inclusiv data încheierii contractului) si locul executiei lucrarilor. Documentele de confirmare trebuie sa se refere la lucrari finalizate in ultimii 5 ani de la data limita de depunere oferta. Autoritatea contractanta solicita ca la experienta similara privind lucrarile, acestea trebuie sa fie in domeniul constructiei/ reparatiilor de drumuri, de aceeasi categorie cu cea din proiect sau a lucrarilor similare sau superioare din punct de vedere al complexitatii si/sau scopului.*

**XII. Propunerea tehnică. Propunerea tehnica se va elabora astfel incat sa rezulte ca sunt indeplinite in totalitate cerintele caietului de sarcini si proiectul tehnic sa reflecte indeplinirea de catre ofertant a tuturor cerintelor prevazute in acesta;**

Propunerea tehnica va conține:

1. Metodologia de executare a lucrărilor.

- Descrierea lucrărilor ce urmează a fi executate si a modului în care ofertantul intenționează să execute toate activitățile solicitate prin documentația de atribuire, în așa fel încât să fie asigurate condițiile ca lucrările să fie realizate la parametrii calitativi solicitați, cu respectarea termenului de execuție.
- Se va prezenta un plan de calitate privind lucrările ce urmează a fi executate, inclusiv un plan complet de control al calității (PCCVI);
- Se va prezenta o declarație privind respectarea reglementarilor obligatorii din domeniul mediului, social, relațiilor de muncă și privind respectarea legislatiei de securitate si sanatate in munca conform formularului anexat anuntului de publicitate;
- Se va prezenta o declarație privind durata de executie a lucrărilor, care nu poate fi mai mare **de 6 luni și un grafic fizic de execuție;**
- Se vor prezenta listele de cantități cu prețuri, conform celor prezentate în cadrul Proiectului Tehnic. Listele de cantități și extrasele de resurse vor fi respectate în totalitate (conform HG nr. 907/2016) sub sancțiunea excluderii.
- Toate materialele și echipamentele ce vor fi puse în opera vor respecta condițiile de calitate și vor fi însoțite de certificate de conformitate.
- Ofertele care nu respectă cerințele tehnice anterior menționate, vor fi respinse.

2. Graficul general de realizare a investiției publice, care prezintă toate informațiile necesare înțelegerii modului în care Ofertantul intenționează să deruleze execuția lucrărilor.

3. Personalul propus și managementul contractului pentru execuția lucrărilor.

- prezentarea personalului cheie de executie (sef de santier, responsabil tehnic cu executia, responsabil cu calitatea, responsabil de mediu/SSM) si a personalul non-cheie (calificat/necalificat) dar si a modalitatii de asigurare a accesului la personalul cheie necesari si obligatorii în vederea verificarii nivelului de calitate corespunzator cerintelor fundamentale aplicabile lucrarilor contractului conform cu Legea 10/1995 si a altor legi incidente.

4. Infrastructura care va fi utilizată în realizarea contractului (incluzând detalii cu privire la utilajele și echipamentele folosite caracteristici principale și numărul acestora).

Nota:

1. Informații detaliate referitoare la condițiile de muncă și la securitatea și sănătatea în muncă pot fi obținute de pe site-ul <https://www.inspectiamuncii.ro/legislatie>.

2. Informații detaliate referitoare la protecția mediului pot fi obținute de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului - organ de specialitate al administrației publice centrale, în subordinea Ministerului Mediului sau de la weblink-ul <http://www.anpm.ro/reglementari> precum și de la Agenția națională pentru Achiziții Publice, care a emis, împreună cu Ministerul Mediului, Ordinul comun nr. 1068 / 1652 / 2018 pentru aprobarea Ghidului de achiziții publice verzi, care cuprinde cerințele minime privind protecția mediului pentru anumite grupe de produse și servicii ce se solicită la nivelul caietelor de sarcini, reglementare terțiară publicată la weblink-ul <http://anap.gov.ro/web/legislatie/legislatie-tertiara/?future=false>.

### **XIII. Propunerea financiară**

1. Propunerea financiară va conține Formularul de ofertă cu anexa sa. Ofertantul are obligația de a prezenta în oferta financiară prețul în lei fără TVA.

2. Propunerea financiară se va elabora conform modelului anexat prezentului anunț de publicitate și va ține cont de informațiile și de precizările din Caietul de sarcini și celelalte documente anexate. Propunerea financiară va conține, în anexa datele solicitate dar și lista cu lucrările executate de asociați, subcontractanți – dacă este cazul, procentual cu două zecimale.

3. Autoritatea contractantă solicită ca valabilitatea ofertei să fie de minimum 90 de zile de la data limita de depunere. Valoarea totală a ofertei nu trebuie să depășească valoarea estimată a contractului. Nerespectarea acestei condiții va conduce la respingerea ofertei ca inacceptabilă.

4. Împreună cu propunerea financiară, fiecare ofertant va prezenta, autorității contractante, proiectul contractului de achiziție publică de servicii, care conține clauzele contractuale obligatorii și al cărui model este anexat prezentului anunț de publicitate. Proiectul contractului de achiziții publice de lucrări va fi asumat prin numele complet și semnatura reprezentantului legal (sau cu semnatura electronică) sau cu ale împuternicitului, altor reprezentanți autorizați, administratorului societății ofertante, să semneze contractul, după caz.

### **XIV. Prezentarea ofertei**

1. Oferta se va depune/ transmite la sediul autorității contractante conform al prezentului anunț de publicitate și va fi prezentată în plic sigilat. Oferta va cuprinde grupate următoarele: -documentele de calificare solicitate; -propunerea tehnică, elaborată în conformitate cu cerințele Caietului de sarcini; -propunerea financiară. Oferta va respecta cerințele minime obligatorii, informațiile și precizările din prezentul anunț de publicitate, din Caietul de sarcini, din proiectul tehnic al obiectivului, din proiectul contractului de achiziție publică de lucrări, toate documentele menționate fiind anexat(e) prezentului anunț de publicitate.

2. Având în vedere art. 7 alin. (5) și alin. (7) lit a) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, finalizarea achiziției directe se realizează prin utilizarea catalogului electronic cu postarea ofertei financiare de către ofertantul castigator în termen de 2 două zile lucrătoare de la comunicarea valorii pentru care a fost declarată castigator oferta sa.

Ofertantul castigator va transmite oferta sa financiara in Catalogul Electronic SEAP-SICAP cu denumirea “*Amenajare spatii joaca - orasul Brosteni, judetul Suceava,*”. Pretul transmis in catalogul electronic SEAP-SICAP va reprezenta valoarea totala a ofertei financiare, fara TVA.

3.Eventualele clarificari din partea op. economici interesati intre momentul aparitiei anuntului de publicitate si data limita de depunere a ofertelor, vor fi transmise pe adresa de email: [primaria\\_brosteni@yahoo.com](mailto:primaria_brosteni@yahoo.com);/ [investitii@primariabrosteni.ro](mailto:investitii@primariabrosteni.ro)  
Raspunsurile vor fi publicate la adresa <https://primariabrosteni.ro/> rubrica „Achizitii publice”.

**NOTA:**

Nu vor fi acceptate oferte alternative.

Ofertele se vor redacta în limba română.

**XV. Criteriul de atribuire**

Criteriul de atribuire a contractului este **pretul cel mai scazut.**

Autoritatea contractanta va selecta oferta castigatoare dintre ofertele admisibile pe aceea avand pretul cel mai scazut. Ofertele admisibile sunt ofertele care au indeplinit cerintele minime sau cerintele privind: conditiile de participare, propunerea tehnica, propunerea finanicara (cu prezentarea tuturor documentelor doveditoare solicitate);

**XVI. Garanția de bună execuție**

*Garantia de buna executie a contractului este de 6% din pretul contractului , fara TVA.*

*Aceasta se va constitui sub forma unui instrument de garantare emis in conditiile legii de o societate bancara sau de o societate de asigurari, sau prin reteneri successive din situatiile de lucrari conf. Art 40 (1-3) din HG 395/2016..*

**XVII. Alte Informații:**

Documentatia tehnica respectiv proiectul tehnic și listele de cantitati se pot obține de la sediul Primariei Orasului Brosteni sau de pe pagina de internet <https://primariabrosteni.ro/> rubrica „Achizitii publice”.

Documente anexa la prezetul anunt: proiect tehnic, liste cantitati, deviz general, formulare, model contract.

Primar,  
Hurjui Alexandru