



ANUNȚ

Având în vedere prevederile art. VII alin.(2) și (3) din OUG nr. 156 /2024 privind unele măsuri fiscal-bugetare în domeniul cheltuielilor publice pentru fundamentarea bugetului general consolidat pe anul 2025, pentru modificarea și completarea unor acte normative, precum și pentru prorogarea unor termene, Primăria orașului Broșteni, jud. Suceava, organizează în conformitate cu prevederile *prevăzute de H.G nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice*, concurs pentru ocuparea următorului post contractual vacant, pe perioadă nedeterminată:

- Șofer I microbuz școlar, nivel studii generale, profesionale sau medii

I.CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE:

Condiții generale, prevăzute de H.G nr.1336/2022 pentru aprobarea Regulamentului - cadru privind organizarea și dezvoltarea carierei personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice, respectiv art. 15, care prevede:

“Poate ocupa un post vacant sau temporar vacant persoana care îndeplinește condițiile prevăzute de Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și cerințele specifice prevăzute la art. 542 alin. (1) și (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare”:

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

II.CONDIȚII SPECIFICE::

- *nivelul studiilor – medii/ profesionale/generale absolvite cu diplomă;*
- *posesor permis de conducere categoriile: B, C, D, E*
- *poseda atestat pentru transportul rutier de persoane, eliberat de ARR, valabil*
- *Aviz psihologic transport persoane eliberat de cabinet psihologic autorizat pentru evaluari de siguranța transporturilor și adeverință de sănătate eliberată de medicina muncii*
- *card tahograf valabil*
- *nu se solicita vechime;*

III.Concursul pentru ocuparea postului vacant se organizează pe 3 etape succesive, după cum urmează:

- a) selecția dosarelor de înscriere;
- b) proba scrisă;
- c) interviul.

Proba scrisă în data de 17.02. 2025 , ora 10,00, la sediul Primăriei Orașului Broșteni, str. Bistriței, nr.89, oras Brosteni, jud. Suceava;

IV. ÎNSCRIEREA LA CONCURS:

Pentru înscrierea la concurs candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- a) *formular de înscriere la concurs, conform modelului prevăzut la anexa nr. 2 din H.G nr.1336/2022;*
- b) *copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, aflate în termen de valabilitate;*
- c) *copia certificatului de căsătorie sau a altui document prin care s-a realizat schimbarea de nume, după caz;*
- d) *copiile documentelor care atestă nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate;*
- e) *adeverință eliberată de angajator pentru perioada lucrată, si/sau REVISAL care să ateste vechimea în muncă dacă este cazul;*
- f) *certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;*
- g) *adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;*
- h) *certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de*

persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

i) curriculum vitae, model comun european.

j) Cazier auto-istoric sancțiuni rutiere

k) Fisă medicală pentru siguranța circulației

Copiile după actele pentru dosarul de înscriere se prezintă însoțite de documentele originale în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

V. Calendarul de desfășurare a concursului:

Nr. crt.	Activități	Data
1.	Publicarea anuntului	27.01.2025
2.	Data limita pentru depunerea dosarelor de participare la concurs la adresa:	07.02.2025, ora 15.00
3.	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	10.02.2025, ora 12.00
4.	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	10.02.2025, ora 13.00
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele selecției dosarelor	11.02.2025, ora 13.00
6.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	12.02.2025, ora 15.00
7.	Susținerea probei scrise	17.02.2025, ora 10.00
8.	Afișarea rezultatului probei scrise	17.02.2025, ora 14.30
9.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele probei scrise	18.02.2025, ora 14.30
10.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	19.02.2025, ora 14.30
11.	Susținerea interviului	20.02.2025, ora 10.00
12.	Comunicarea rezultatelor după susținerea interviului	20.02.2025, ora 13.30
13.	Depunerea contestațiilor privind rezultatul interviului	21.02.2025, ora 13.30
14.	Afișarea rezultatului soluționării contestațiilor	22.02.2025, ora 13.30
15.	Afișarea rezultatului final al concursului	22.02.2025, ora 15.00

VI. Bibliografia pentru post sofer I microbuz școlar, nivel studii medii/profesionale:

1. *Constituția României, republicată, titlul II*
2. *O.U.G. nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*
3. *H.G. 1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare;*
4. *O.G. nr. 37/2007 privind stabilirea cadrului de aplicare a regulilor privind perioadele deconducere, pauzele și perioadele de odihnă ale conducătorilor auto și utilizarea aparatelor de înregistrare a activității acestora, cu modificările și completările ulterioare;*
5. *O.U.G nr.57/2019 privind Codul administrativ – Personalul contractual din autoritățile și instituțiile publice – partea a-VI-a, Titlul III.*
6. *Legea nr. 319/2006 – Legea securității și sănătății în muncă: Capitol III – Obligațiile angajatorilor și Capitol IV – Obligațiile lucrătorilor..*

VII. Tematica: bibliografia completă

Relații suplimentare se pot obține la sediul Primăriei orașului Broșteni, cu sediul în Broșteni, județul Suceava, str. Bistritei, nr.89, telefon: 0230/549.940. fax:0230549786, email:primaria_brosteni@yahoo.com / primaria@primariabrosteni.ro

Primar,

Hurjui Alexandru